

## Bezwaarprocedure, hoe werkt het?

Natuurlijk komen we er graag samen uit, gaan we met elkaar in overleg en nemen we een besluit waar iedereen zich in kan vinden. Soms lukt dat niet. En dan is het goed om te weten, dat u bezwaar kunt maken. U kunt dan een bezwaarschrift indienen. Dat is een juridische procedure die wettelijk is geregeld.

---

### *Wat is een bezwaarschrift?*

---

Een bezwaarschrift is een brief waarin u aangeeft waarom u het niet eens bent met een besluit.

---

### *Wanneer kunt u bezwaar maken?*

---

Als u het niet eens bent met een besluit kunt u bezwaar maken. U kunt bezwaar maken tegen een besluit van een bestuursorgaan, dit zijn:

- het college van burgemeester en wethouders;
- de gemeenteraad;
- de burgemeester; en
- de leerplichtambtenaar.

Dit kan een besluit zijn over een aanvraag die u heeft gedaan. Bijvoorbeeld voor een vergunning of een subsidie. U kunt ook bezwaar maken als uw bureau een vergunning hebben gekregen voor iets waar u hinder van heeft. Bijvoorbeeld voor de verbouw van hun huis waar u het niet mee eens bent. Ook tegen verkeersbesluiten kunt u bezwaar maken.

Dit zijn slechts voorbeelden, natuurlijk zijn er nog allerlei andere besluiten waartegen bezwaar open staat.

---

### *Op welk moment moet u uw bezwaarschrift indienen?*

---

Zorg ervoor dat het bezwaarschrift op tijd bij ons binnen is. Dat moet namelijk binnen zes weken nadat het besluit is bekend gemaakt. Als u te laat bent, dan wordt uw bezwaar inhoudelijk niet behandeld. Als uw bezwaar niet compleet is, dan krijgt u nog de mogelijkheid om het aan te vullen.

---

### *Wie kan er bezwaar maken?*

---

Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een besluit. U bent belanghebbende als:

- u het niet eens bent met het besluit dat het bestuursorgaan op uw eigen aanvraag heeft genomen, of;

- u het niet eens bent met het besluit dat het bestuursorgaan heeft genomen op aanvraag van iemand anders en u hierbij rechtstreeks bent betrokken; of
- u nadelige gevolgen ondervindt van een besluit dat een bestuursorgaan uit zichzelf heeft genomen.

---

### Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

---

In het bezwaarschrift moet in ieder geval de volgende informatie staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (voeg een kopie van het besluit toe);
- waarom u het niet eens bent met het besluit; en
- uw handtekening.

Op de website staat een voorbeeld van een bezwaarschrift.

---

### Hoe kunt u uw bezwaarschrift indienen?

---

- U kunt digitaal via [www.someren.nl](http://www.someren.nl) bezwaar maken (<https://www.someren.nl/contact/bezwaar-maken>).
- U kunt schriftelijk bezwaar maken door uw bezwaarschrift te sturen naar:  
Gemeente Someren  
t.a.v. (bestuursorgaan)  
Postbus 290  
5710 AG Someren

Het is **niet** mogelijk om via een e-mailbericht bezwaar te maken. De gemeente Someren heeft dit nadrukkelijk uitgesloten in de e-mailgedragslijn. Deze e-mailgedragslijn is bekend gemaakt op de gemeentelijke website [www.someren.nl](http://www.someren.nl) (<https://www.someren.nl/contact/over-deze-website/e-mailgedragslijn>)

#### Vertegenwoordiging / machtiging

U kunt zelf de bezwaarprocedure voeren, maar u kunt u ook laten bijstaan door een gemachtigde of door een advocaat.

Op de website staat een voorbeeld van een machtiging.

---

### De behandeling van het bezwaarschrift

---

#### Ontvangstbevestiging

U ontvangt binnen een week een ontvangstbevestiging van uw bezwaarschrift.

#### Wel of geen gesprek vooraf

De secretaris van de bezwaarschriftencommissie kijkt samen met u en het bestuursorgaan wat de beste manier is om uw bezwaarschrift te behandelen. Misschien wilt u eerst een gesprek. Soms kan zo'n gesprek leiden tot een

oplossing waarmee alle partijen tevreden zijn. Als dat het geval is, dan is een juridische procedure niet meer nodig.

De secretaris van de bezwaarschriftencommissie informeert u over het verdere verloop van de procedure, bijvoorbeeld een hoorzitting.

#### Bezwaarschriftencommissie

De gemeenten Someren en Asten hebben een gezamenlijke, onafhankelijke bezwaarschriftencommissie. De leden werken niet voor de gemeente.

#### Procesdossier

De bezwaarschriftencommissie verzamelt zoveel mogelijk informatie over uw zaak. Naast het besluit waartegen uw bezwaarschrift is gericht, zijn dat onder andere adviezen, kaarten, plannen en eventuele beleidsnotities. Het bestuursorgaan schrijft een verweerschrift. Deze stukken komen in het bezwaardossier.

Een week voor de hoorzitting legt de bezwaarschriftencommissie het bezwaardossier ter inzage in het gemeentehuis. Op die manier kan iemand die daar belang bij heeft de stukken ook bekijken.

Heeft u nog iets wat u toe wilt voegen aan uw bezwaardossier? Dan kan dat tot 10 dagen voor de dag van de hoorzitting.

#### Hoorzitting

U ontvangt een uitnodiging voor een hoorzitting. Dit is een bijeenkomst waar uw bezwaarschrift wordt besproken en u uw bezwaren mondeling kunt toelichten. Ook het bestuursorgaan laat zich dan vertegenwoordigen.

U krijgt de uitnodiging ongeveer drie weken voor de hoorzitting. In de uitnodiging staat waar en wanneer de bezwaarschriftencommissie u verwacht. U bent niet verplicht om te komen. Als u niet komt, behandelt de bezwaarschriftencommissie de zaak zonder u.

- *Openbaar / besloten*  
De hoorzitting is in beginsel openbaar. Er kunnen dus toehoorders aanwezig zijn. Wanneer het echter om een vertrouwelijke zaak gaat, is de behandeling achter gesloten deuren. Bijvoorbeeld bij besluiten over uitkeringen of zorg.
- *Aanwezigen*  
De bezwaarschriftencommissie is aanwezig met drie personen: de voorzitter en twee leden. Daarnaast is ook de secretaris van de bezwaarschriftencommissie aanwezig. Tegelijk met u komt de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan binnen. Dit is meestal een medewerker van de afdeling die de beslissing heeft voorbereid.
- *Hoor en wederhoor*  
De voorzitter geeft u als eerste de gelegenheid uw standpunt uiteen te zetten.  
De leden van de bezwaarschriftencommissie hebben de stukken van tevoren goed gelezen. U hoeft daarom tijdens de hoorzitting niet te herhalen wat in uw bezwaarschrift of in de overige dossierstukken staat.

Als tweede krijgt de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan het woord. Daarna kan een eventueel aanwezige derde belanghebbende het woord voeren.

Hierna krijgen de leden van de bezwaarschriftencommissie de gelegenheid om vragen te stellen, waarna alle betrokkenen nog eens een reactie kunnen geven.

Meegekomen adviseurs, getuigen en deskundigen mogen - eventueel namens u - in de vergadering het woord voeren. Ook kunt u schriftelijke bewijsstukken meenemen.

Als u zich in de hoorzitting door iemand laat vertegenwoordigen moet deze vertegenwoordiger een schriftelijke machtiging van u meenemen. Dit hoeft niet als uw vertegenwoordiger een advocaat is.

#### Verslag van de hoorzitting

Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. U ontvangt het verslag van de hoorzitting bij het besluit op uw bezwaarschrift.

#### Advies

Na de hoorzitting gaat de bezwaarschriftencommissie overleggen over de inhoud van het advies. De bezwaarschriftencommissie neemt dus zelf geen besluit. Het schrijven van een advies duurt een paar weken. U ontvangt het advies bij de beslissing op uw bezwaarschrift.

---

### *Besluit op bezwaar*

---

U krijgt een brief waarin staat welk besluit op uw bezwaarschrift is genomen. En ook waarom. Bij deze brief zit ook het advies van de bezwaarschriftencommissie. Het kan zijn, dat het bestuursorgaan het advies van de bezwaarschriftencommissie niet overneemt. Dat mag. Wél moet dan goed gemotiveerd zijn waarom niet.

#### Termijn besluit op bezwaar

Het bestuursorgaan moet binnen 12 weken een besluit nemen op uw bezwaarschrift. Dit is zo geregeld in de wet. Deze 12 weken gaan in op de dag nadat de termijn is verstreken waarop u bezwaar tegen een besluit kon maken. Dit is dus een andere datum dan de dag waarop wij uw bezwaarschrift ontvangen.

#### Verdagen

De beslistermijn kan één keer met zes weken worden verlengd.

#### Uitstel

Soms kan, als daar dringende redenen voor zijn, het besluit nog verder worden uitgesteld.

#### Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen

Indien er niet op tijd een besluit wordt genomen kunt u een brief schrijven waarin u het bestuursorgaan in gebreke stelt. Nadat het bestuursorgaan uw brief ontvangen heeft, heeft zij nog twee weken extra tijd om een besluit te nemen. Daarna is het bestuursorgaan u voor elke dag dat zij te laat is een dwangsom verschuldigd.

---

### Voorlopige voorziening

---

Als u bezwaar maakt, is het besluit waartegen u bezwaar maakt nog steeds geldig. Het kan zijn, dat u een besluit op uw bezwaarschrift niet kunt afwachten. U kunt dan bij de rechtbank om een 'voorlopige voorziening' vragen. Dit is een regeling voor de periode dat uw bezwaarschrift nog in behandeling is. Daar zijn wel kosten aan verbonden.

Een voorlopige voorziening vraagt u per post aan bij:

Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 90125

5200 MA 's-Hertogenbosch

Of digitaal via [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl) (<https://www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Rechtszaak-starten>)

---

### Beroep

---

Als u niet tevreden bent met de beslissing op uw bezwaarschrift, kunt u binnen zes weken na bekendmaking van die beslissing beroep instellen bij de bestuursrechter, rechtbank Oost-Brabant. Voor het instellen van beroep moet u griffierecht betalen.

Voor meer informatie over in beroep gaan kunt u terecht op de website [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl) (<https://www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Rechtszaak-starten>)

---

### Meer informatie

---

Heeft u vragen of wilt u meer weten? De secretaris van de bezwaarschriftencommissie helpt u graag verder. Zij is telefonisch te bereiken op het nummer 0493 – 671 212 of per e-mail naar [gemeente@asten.nl](mailto:gemeente@asten.nl) ter attentie van secretaris bezwaarschriftencommissie.

Meer informatie over de bezwaarprocedure vindt u in:

- hoofdstuk 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht: kijk daarvoor op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl);
- de Verordening behandeling bezwaarschriften Someren 2017: kijk daarvoor op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

### **Colofon**

*Dit is een uitgave van de gemeente Someren*

[gemeente@someren.nl](mailto:gemeente@someren.nl)

[www.someren.nl](http://www.someren.nl)

Augustus 2021