

Beleidsplan Vergunningverlening,
Toezicht en Handhaving gemeente Someren
2019-2022



Beleidsplan Vergunningverlening,
Toezicht en Handhaving gemeente Someren
2019-2022

Titel: Beleidsplan Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
gemeente Someren 2019-2022

Versie: 180021355

Datum: 15 januari 2019

Auteur(s): Barbara Mutsaerts, Gerard van der Kant, Petra van Mil

Inhoudsopgave

1.	Samenvatting.....	2
2.	Inleiding.....	4
2.1	Wettelijk kader.....	4
2.2	Gemeentelijk kader.....	5
2.3	Kwaliteitscriteria.....	5
3.	Vergunningen.....	8
3.1	Inleiding.....	8
3.2	Doelstellingen vergunningverlening.....	8
3.3	Samenwerking in de keten.....	8
3.4	Aandachtspunten vergunningverlening.....	8
3.5	Ontwikkelingen vergunningverlening.....	9
4.	Toezicht en Handhaving.....	11
4.1	Inleiding.....	11
4.2	Doelstellingen toezicht en handhaving.....	12
4.2.1	Gebiedsgerichte, integrale handhaving.....	12
4.2.2	Preventie boven repressie.....	13
4.2.3	Naleefgedrag bevorderen.....	14
4.2.4	Signaleringsfunctie.....	14
4.2.5	Interventies.....	15
4.3	Organisatie en samenwerking.....	16
4.3.1	De gemeentelijke organisatie.....	16
4.3.2	De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (Odzob).....	16
4.3.3	Peelland Interventie Team (PIT).....	17
4.3.4	Veiligheidsregio.....	18
4.3.5	Politie.....	18
4.3.6	Zorgpartners.....	19
4.3.7	Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC).....	19
4.3.8	Bijzonder opsporingsambtenaren Domein 1 (BOA's).....	20
4.3.9	Samen sterk in Brabant (SSiB).....	20
4.3.10	Waterschappen.....	20
4.3.11	Provincie.....	20
4.4	Agressie en geweld.....	20
4.5	Anonieme klachten en meldingen.....	21
4.6	Privacy / AVG.....	21
4.7	Analyse en evaluatie.....	22
4.7.1	Handhavingsbeleidsplan en jaarprogramma's 2015 tot en met 2018.....	22
4.7.2	Veiligheidsmonitor gemeente Someren 2017.....	23
4.7.3	Rapport Vergunningverlening toezicht en handhaving.....	24
4.7.4	Integraal veiligheidsbeleid (IVB).....	24
4.7.5	De kunst van het handhaven.....	24
4.7.6	Landelijke handhavingsstrategie (LHS).....	25
4.7.7	Ontwikkelingen.....	28
4.8	Van risicoanalyse naar prioriteitsstelling.....	30
4.9	Capaciteit en middelen.....	33

1. Samenvatting

Onderliggend document is het vierjarig beleidskader voor vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de jaren 2019 tot en met 2022 (verder: beleidsplan).

Elke vier jaar stelt de gemeenteraad een beleidskader vast dat jaarlijks wordt uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma waarin de bestuurlijke keuzes en activiteiten van dat jaar zijn verwoord. Jaarlijks wordt het programma verantwoord aan de gemeenteraad. Om de doelstellingen te bereiken worden de activiteiten van de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's hieraan gekoppeld. Indien hiertoe aanleiding is, leidt de verantwoording tot een bijstelling van het vierjarig beleid. De grondslag van het beleid, programma en jaarverslag ligt vast in het Besluit omgevingswet.

In het beleidsplan komen de volgende onderwerpen aan de orde: het wettelijk en gemeentelijk kader, de doelstellingen, de ketenpartners, de analyse en evaluatie van de periode 2015-2018, een prioritering van de taken middels risicomatrices en de capaciteit en middelen.

Dit beleidsplan benoemt de doelstellingen die de komende vier jaar worden nagestreefd, waaronder integrale gebiedsgerichte handhaving, preventie boven repressie, het bevorderen van naleefgedrag, de signaleringsfunctie en interventies volgens de landelijke handhavingsstrategie.

Vervolgens is het speelveld in beeld gebracht van de verschillende ketenpartners en de spelregels die hiervoor te gelden hebben. Dit beleidsplan is besproken met de strafrechtelijke ketenpartners, zij hebben hun input en akkoord gegeven.

De afgelopen periode waarvoor het handhavingsbeleidsplan 2015-2018 gold, is geëvalueerd. Daarbij zijn de cijfers van deze periode uit de handhavingsjaarverslagen op een rij gezet. Tevens wordt de Landelijke handhavingsstrategie vastgesteld. Dit is een landelijke standaard met een matrix voor handhavend optreden, die de gemeente volgt.

Naast de evaluatie worden nieuwe ontwikkelingen benoemd die op de gemeente afkomen. Dit zijn nieuwe wettelijke taken, zoals de Omgevingswet en ontwikkelingen bij ketenpartners. In het Regionaal Operationeel Kader van de Omgevingsdienst zuidoost Brabant is het milieutoezicht vervat. Hiervoor wordt een ingroeimodel ontwikkeld waarin het milieutoezicht gebiedsgericht en integraal vorm krijgt. Het ingroeimodel sluit aan het op project bestemmingsplan buitengebied dat naar verwachting eindigt in 2021.

Vervolgens beschrijft het beleidsplan een risicoanalyse en prioritering. Deze zijn door de evaluatie en risicomatrices tot stand gekomen. Met de matrices worden de risico's en effecten benoemd op een groot aantal onderwerpen, waaronder ruimtelijke ordening, bouwen, milieu, (fysieke) veiligheid, overlast etc. De matrices geven input voor de prioritering van de taken en werkzaamheden. Zowel ambtelijke als bestuurlijk, via de Raad vraagt Raad van 1 november 2018, is hiervoor input geleverd.

Vaste onderdelen van het beleidskader zijn capaciteit en middelen. Er is aan het Adviesbureau voor Veiligheid en Handhaving gevraagd om een analyse te maken van de formatie van team handhaving. Zij hebben hiervoor drie verschillende scenario's uitgewerkt. De scenario's zijn gevoed met de matrices die uit de Raad vraagt Raad sessie van 1 november 2018 tot stand zijn gekomen.

Scenario A (minimaal)

Het team houdt zich in dit scenario bezig met prioriteiten 1 en 2, de afhandeling van alle wettelijke taken en projecten en worden alle klachten en meldingen opgepakt (ongeacht de prioriteit uit de matrices).

Prioriteit 1: alle zaken die proactief, actief en opgevolgd worden.	Bouwen Brandveiligheid Milieu – agrarisch en industrieel (ROK) Aanpak ondermijning (PIT en RIEC) Damocles sluitingen Permanente bewoning recreatiewoningen Naleving BAG Naleving BRP (Basis Registratie Personen) – controles arbeidsmigranten. Naleving alcoholbeleid (inclusief schenken aan minderjarigen) Naleving regels grote evenementen (> 500 bezoekers)
Prioriteit 2: controle van de belangrijkste onderdelen, ieder te toetsen aspect wordt nagegaan en opgevolgd.	Aanpak overlast: sociale overlast, woonoverlast – overlast jeugd etc. Toezicht en handhaving bestemmingsplannen Naleving contracten Schending openbare orde bij horeca-inrichtingen en evenementen gerelateerd aan de inrichting dan wel evenement (geluid, drugs, alcohol) Naleving regels kleine evenementen (150-500 bezoekers) Dumpen drugsafval

Scenario B (Basis)

Het basisscenario wordt gezien als de volgende stap vanuit het minimale scenario. Het heeft tevens betrekking op de toekomstige ontwikkelingen: o.a. de Omgevingswet, het Regionaal Operationeel Kader (milieutoezicht vanaf 2021) en het terugtrekken van ketenpartners. Het minimale scenario is de basis voor dit scenario, daar bovenop komen extra uren die deze ontwikkelingen met zich meebrengen. Dit is inclusief de ontwikkeling dat het aantal klachten en meldingen jaarlijks toeneemt.

Scenario C (Optimaal)

Het optimale scenario wordt gezien als basis scenario met een kwaliteitsverbetering. Om die kwaliteitsslag te kunnen maken worden er bij sommige taken een geringe hoeveelheid uren bijgeteld.

Voor een kort en bondig overzicht van de scenario's wordt ook verwezen naar de infographic (separaat document).

2. Inleiding

In dit beleidsplan wordt het vergunning-, toezicht- en handhavingsbeleid van de gemeente Someren voor de periode van 2019 tot en met 2022 beschreven. Met dit beleidsplan geeft de gemeente invulling aan de wettelijke verplichting om te laten zien op welke wijze zij vergunningen afgeeft, toezicht houdt en handhaaft. Ook wordt inzicht gegeven in de instrumenten die de gemeente inzet om naleving van de regels te bereiken en te bevorderen. De concrete uitvoering van dit beleidsplan wordt geregeld in jaarlijkse uitvoeringsprogramma's. Dit beleidsplan is voor een belangrijk deel gebaseerd op de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de wetten die hierbij aanhaken. Eveneens zijn toezicht- en handhavingstaken, die niet direct onder het handhavingsregime vallen van de Wabo, meegenomen, zoals handhaving van de taken uit de Algemene Plaatselijke Verordening (verder: APV). Daarnaast omvat toezicht en handhaving ook projectmatig toezicht en handhaving, zoals de inzet bij het bestemmingsplan buitengebied, de controles op de arbeidsmigranten en de benodigde inzet voor de taakstellingen die het college in haar programma heeft verwoord, waaronder de aanpak van ondermijning en de veiligheid in het openbaar gebied.

Het is een wettelijke verplichting voor de gemeente om de juridische kaders vast te leggen in een beleidsplan. De prioriteiten zijn gesteld op basis van een risicoanalyse. Het beleidskader biedt duidelijkheid over de nalevingsstrategie en op welke doelgroep deze wordt toegepast om het nalevingsgedrag te verbeteren. Daarnaast geeft het beleid inzicht in de afspraken over samenwerking en afstemming met andere diensten en organisaties.

2.1 Wettelijk kader

Gemeenten moeten voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen om de uit de wet voortvloeiende taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op een goede manier uit te voeren met voldoende en kwalitatief goed personeel. De borging hiervoor ligt vast in de door de gemeenteraad vastgestelde Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en handhaving Omgevingsrecht Someren vastgesteld in juli 2016. Deze verordening is samen met het Besluit omgevingsrecht de basis voor dit beleid.

Het werkgebied vergunningen, toezicht en handhaving voor het omgevingsrecht (verder te noemen VTH) blijft de komende jaren sterk in ontwikkeling met de nadruk op gebiedsgericht, integraal werken. Wetswijzigingen en regionale opgaves volgen elkaar snel op. De komende jaren zullen onder andere in het teken staan van de nieuwe Omgevingswet.

Dit VTH beleid legt de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen zoals in dit beleidsplan verwoord.

De verordening vormt het kader voor de kwaliteit van de Wabo-taken voor de gemeente en in opdracht daarvan handelende (omgevings)diensten. De verordening drukt het commitment uit van de gemeenteraad aan kwaliteit. De Verordening VTH ziet met name toe op de kritieke massa van de VTH Kwaliteitscriteria 2.1 krachtens de Wabo.

In de kwaliteitscriteria 2.1 is vastgelegd waaraan organisaties op het gebied van VTH-taken ten aanzien van het personeel (kritieke massa), het proces en de inhoud (deskundigheid) moeten voldoen. Een wezenlijke vraag is of de organisatie robuust genoeg is om te voldoen aan de

wettelijke eisen. Verder moet voldaan worden aan de zogenaamde 'outputcriteria', waarmee concreet omschreven moet worden wat de te behalen doelen van het beleid zijn. Dit totaal pakket bepaalt de minimaal vereiste kwaliteit, waaraan elke overheidsorganisatie die met vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht is belast, moet voldoen.

De gemeenteraad heeft hiermee een handvat om de kwaliteit te bepalen van de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Door vaststelling van de Verordening VTH wordt het juridische kader gevormd voor het beoordelen, borgen en verbeteren van de kwaliteit van deze VTH-taken.

Er wordt gezocht naar de kritieke massa personeel. Dit is de minimale hoeveelheid personeel die nodig is om de taken adequaat te kunnen uitvoeren. Deze kritieke massa voor personeel heeft betrekking op vakmanschap. Hiermee wordt bedoeld dat de gemeentelijke organisatie en de uitvoeringsorganisaties zorgen voor de aanwezigheid van:

- voldoende opgeleide werknemers;
- voldoende ervaren werknemers;
- kennis voor het uitvoeren van de wettelijk gestelde eisen;
- onderhouden en borgen van bovengenoemde punten.

Met de komende wetwijzigingen zoals de Omgevingswet staat de gemeente voor complexe bestuurlijke vraagstukken en organisatorische keuzes waarbij er nog intensiever zal worden samengewerkt met onze ketenpartners.

2.2 Gemeentelijk kader

De gemeente Someren heeft in maart 2018 een coalitieakkoord voor de periode 2018 – 2022 vastgesteld. Met het College Werk Programma (CWP) is een vertaling gemaakt in geld en acties. Dit CWP heeft een koppeling met de eerder opgestelde Toekomstvisie Someren 2030 (verder: toekomstvisie). De vier programma's uit de toekomstvisie, te weten Samen Someren, Greenlab 2030, Aantrekkelijk wonen en Hart van Someren, zijn opgenomen in het CWP en aangevuld met een 5^{de} programma, Bedrijfsvoering.

Tezamen met de hiervoor omschreven wettelijke taken vormt dit de basis van het beleid voor de komende vier jaar. Op basis van deze programma's wordt beleid opgesteld wat resulteert in bestemmingsplannen, verordeningen en regels. Deze vormen het toetsingskader voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

2.3 Kwaliteitscriteria

Deze paragraaf beschrijft de structuur om de continue kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te borgen en te verbeteren. Aan de hand van de wettelijke eisen vanuit het Besluit omgevingsrecht (verder: Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht worden verscheidene aspecten van organisatie en kwaliteit besproken.

Beleidscyclus, procescriteria en borging van middelen

In hoofdstuk 7 van het Bor zijn de vereisten voor de beleidscyclus, de procescriteria volgens de Kwaliteitscriteria 2.1 en het waarborgen van kwaliteit opgenomen. Het college geeft daar op de volgende wijze vorm aan.

Het vierjarig VTH beleidsplan

Dit beleidsdocument is het beleid zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van het Bor, waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen het college zich stelt bij vergunningverlening, toezicht en handhaving. In dit beleid is aangegeven **hoe** de activiteiten worden uitgevoerd.

Uitvoeringsprogramma

Jaarlijks vertaalt het college het VTH beleidsplan in een uitvoeringsprogramma. Hierin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten het college gaat uitvoeren: **wat** gaan we doen? De prioriteiten die zijn gesteld in het VTH beleidsplan zijn hiervoor de basis.

Uitvoeringsorganisaties

De VTH-taken worden in onze gemeente deels uitgevoerd door uitvoeringsdiensten zoals de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (verder: Odzob) en de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (verder: Veiligheidsregio). De uitvoering wordt verder ook uitgevoerd dan wel gecoördineerd door de teams vergunningen en handhaving.

De uitvoeringsorganisaties moeten hun organisatie zodanig inrichten dat een adequate en behoorlijke uitvoering van dit beleid gewaarborgd is. Hierbij zullen de uitvoeringsorganisaties de personeelsformatie, functiescheidingen en de bereikbaarheid binnen en buiten kantooruren borgen. Het uitvoeringsbeleid betekent zoeken naar evenwicht tussen kwaliteit en kwantiteit. De taken kunnen op verschillende uitvoeringsniveaus worden gerealiseerd. Aan elk uitvoeringsniveau hangt een prijskaartje en wordt vooral bepaald door de inzet van personele capaciteit. In het jaarlijks vast te stellen uitvoeringsprogramma komt dit tot uitdrukking. Een cyclus van continue procesverbetering hoort hierbij volgens onderstaande figuur.



Voor de medewerkers zijn diverse protocollen en werkprocessen vastgelegd. Deze protocollen geven een uniform beeld van de procedures die de gemeente hanteert voor verschillende situaties over vergunningen, toezicht en handhaving.

Monitoring, evaluatie en jaarverslag

Vanuit het Bor is het verplicht om het beleid en het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH te evalueren en monitoren. Jaarlijks wordt gemonitord via het managementvolgsysteem, bestuursrapportages en tussentijdse evaluatie of het mogelijk is om de gestelde doelen te halen of dat er bijgestuurd moet worden. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de taakuitvoering transparant is.

De jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma leidt tot het opstellen van het verplichte jaarverslag. Verscheidene punten uit de evaluatie van het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag worden meegenomen om in de toekomst het beleid te herzien.

Conform de verplichting vanuit het Bor is het handhavingsbeleid afgestemd met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving. De afspraken over afstemming, samenwerking en informatiedeling zijn geborgd in diverse convenanten, zoals de convenanten die zijn afgesloten met het Peelland Interventie Team en het Regionaal Informatie en Expertise Centrum. Er is regulier overleg met de strafrechtelijke handhavingpartners. Wanneer de gemeente een bestuurlijke rapportage ontvangt van de politie kan dat aanleiding zijn voor handhavend optreden. In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (verder: AVG) worden organisatie breed maatregelen getroffen om de gegevensbescherming en -uitwisseling te borgen. Deze maatregelen komen terug in de informatiebeveiligings- en privacy beleidsstukken.

Borging van middelen

Voor de uitvoering van dit beleid zorgt de gemeente er voor, conform artikel 7.5 van het Besluit omgevingsrecht, dat de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk zijn. In de begroting van de gemeente zijn in hoofdlijn de beschikbare middelen inzichtelijk. In het jaarlijks door het college vast te stellen uitvoeringsprogramma wordt gespecificeerd welke middelen nodig en beschikbaar zijn voor de concrete uitvoering van de VTH-taken. De keuzes in het uitvoeringsprogramma zijn gebaseerd op dit beleid en worden gestructureerd opgepakt op basis van de beleidscyclus zoals hiervoor beschreven.

Onze gemeente moet zorgvuldig omgaan met de arbeidscapaciteit en deze op de meest efficiënte manier inzetten. Niet voor alle aandachtsgebieden heeft de gemeente capaciteit in huis om de taken uit te kunnen voeren. Er zal altijd een duidelijke afweging gemaakt worden tussen de prioriteiten, de kennis en capaciteit en de minimale wettelijke verplichte taken. Deze drie concepten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Elk jaar dient gekeken te worden welke taken minimaal verricht moeten worden en of de beschikbare capaciteit (opleiding en fte) en de financiële middelen daarin voorzien.

3. Vergunningen

3.1 Inleiding

De in hoofdstuk 1 genoemde wettelijke en gemeentelijke kaders vormen de basis voor het beleid voor vergunningen voor de komende vier jaar.

3.2 Doelstellingen vergunningverlening

De gemeente is een vangnet voor het toetsen van wet- en regelgeving voor het fysieke domein. Het beoordelen van vergunningen heeft tot doel om de verzoeken te toetsen aan de vastgestelde kaders zoals hierboven genoemd. En hierdoor op een professionele manier ruimte te geven aan ontwikkelingen van burgers en bedrijven maar tevens gezondheid, veiligheid en ruimtelijke kwaliteit voldoende te borgen. De primaire verantwoordelijkheid ligt bij de aanvrager en gebruiker. De gemeente toetst of aannemelijk is gemaakt dat aan wet- en regelgeving wordt voldaan. Op grond van landelijke regelgeving zijn een aantal zaken vergunningvrij (vergunningvrij bouwen en meldingvrije milieuactiviteiten)

De gemeente zorgt daarbij dat er voldoende kennis en professionaliteit aanwezig is om deze taak uit te voeren. En daar waar, al dan niet wettelijke verplicht, diensten door derden worden geleverd zoals ODZOB en de Veiligheidsregio, vergewist de gemeente zich ervan of voldaan wordt aan de regelgeving. Medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria zoals vastgelegd in de door de gemeenteraad vastgestelde Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en handhaving Omgevingsrecht Someren vastgesteld in juli 2016.

3.3 Samenwerking in de keten

Het uitvoeren van de taken rondom vergunningverlening is niet alleen belegd bij de gemeentelijke organisatie maar in opdracht van de gemeente ook bij uitvoeringsdiensten. Voor het onderdeel milieu bij de ODZOB en voor brandveiligheid bij de Veiligheidsregio. Door kennis en informatie te bundelen en te delen wordt het werk van de overheid verbeterd. Het is daarbij wel van belang dat de gemeente de regie voert om op die manier een goede integrale afweging te maken. Ook moet voorkomen worden dat contraire adviezen worden gegeven. Middels de Wabo zijn aanvragers in de gelegenheid om één integrale aanvraag in te dienen.

3.4 Aandachtspunten vergunningverlening

Bestemmingsplan

Bestemmingsplannen zijn leidraad voor welke ontwikkeling waar wenselijk is in de gemeente. Daarbij zijn in Someren niet alleen bestaande bestemmingsplannen leidend maar ook ontwikkelingen welke passen in de visie van Someren. Daarmee worden middels een uitgebreide projectprocedure zaken, vooruitlopend op een planherziening, mogelijk gemaakt. Daarbij dient wel de goede ruimtelijke afweging te worden gemaakt waarbij een goed woon- en leefklimaat voor het perceel als ook voor de omgeving geborgd wordt. Dit traject gaat in nauw overleg met het organisatieonderdeel Beleid. Deze werkwijze vraagt wel meer inzet van vergunningverleners.

Milieu

Milieuaspecten zijn meer en meer van belang in het kader van de (volks)gezondheid, geluid, (fijn)stof, geur en veiligheid en dienen dan ook zeer zorgvuldig te worden getoetst. Deze aspecten zijn ondergebracht bij de Odzob welke de gemeente adviseert. Het is aan de gemeente om (voor een deel) de kaders vast te stellen waaraan wordt getoetst. Aan de gemeentelijke vergunningverleners de taak om een integraal tot stand gekomen beschikking op te stellen.

Asbest

Met de wetgeving rondom VTH zijn de asbesttaken ondergebracht bij de omgevingsdiensten. In onze regio is daartoe een protocol opgesteld. Daarin is vermeld dat de meldingen asbestsloop door de gemeente wordt afgehandeld. Het toezicht op de daadwerkelijke sanering geschiedt, op basis van een in het protocol opgenomen matrix, steekproefsgewijs door de Odzob.

Het is van belang om de asbestsaneringen goed in beeld te hebben in het kader van het asbestverbod per 31-12-2024. Hiertoe zal te zijner tijd een inventarisatie plaats moeten vinden.

Veiligheid

Veiligheid op het gebied van constructie en brandveiligheid staan hoog in het vaandel. Daar worden de plannen op getoetst. Constructie gebeurt op hoofdzaak waarbij specifieke plannen worden voorgelegd aan een externe constructeur (Odzob). Voor brandveiligheid worden plannen ter advisering aangeboden aan de Veiligheidsregio. Momenteel is er een discussie tot welk niveau plannen door de Veiligheidsregio beoordeeld worden. Onze wens gaat uit naar optimale veiligheid voor gebruikers en omgeving.

3.5 *Ontwikkelingen vergunningverlening*

De afgelopen jaren zijn er in het kader van nieuwe wettelijke verplichtingen, nieuwe projecten, maar ook door wijzigingen in de taakaccenten bij onze ketenpartners meer en meer taken op het gebied van de fysieke leefomgeving op het bordje van de gemeente terecht gekomen. Het is zaak om een goede integrale afweging te maken waarbij de taakvelden Beleid, Vergunning en Handhaving integraal moeten samenwerken. Daar zal de komende periode extra aandacht voor moeten zijn.

Daarnaast komt de Omgevingswet eraan waarbij een aantal wetten en regels binnen de fysieke leefomgeving worden samen gebracht. Op dit moment is de voorziene ingangsdatum 2021. Dit zal zeer waarschijnlijk een verandering van werkwijze bij vergunningverlening met zich meebrengen. Momenteel bereidt de gemeentelijke organisatie zich hier op voor met het project Omgevingswet.

Regionaal Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening (RUV)

In Odzob verband wordt op dit moment gewerkt aan het opstellen van een regionaal uitvoeringsbeleid voor vergunningverlening (RUV). Dit RUV is een onderdeel van de gezamenlijke beleidscyclus zoals is voorgeschreven in artikel 7.2 van het Bor. Het RUV beschrijft de strategieën die door de Odzob worden gehanteerd bij de uitvoering van de vergunningverleningstaken van in elk geval milieu. Beoogd wordt om een gelijk speelveld te creëren binnen het werkgebied van de

Odzob. Waar in dit kader wordt gesproken over een gelijk speelveld voor de vergunningverlening behoren hierbij ook de taken voor de meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit. De verwachting is dat het RUV in het voorjaar van 2019 gereed is voor besluitvorming in het Algemeen Bestuur van de Odzob.

4. Toezicht en Handhaving

4.1 Inleiding

Binnen de contouren van de toekomstvisie zal het toezicht en de handhaving verder ontwikkeld worden. De gemeente heeft voor de komende planperiode, die gelijk is aan de zittingsperiode van de gemeenteraad, een programma opgesteld. Tezamen met de in hoofdstuk 1 omschreven wettelijke taken vormt dit de basis van het beleid voor de komende vier jaar. Met betrekking tot toezicht en handhaving is in het coalitieprogramma 2018-2022, het collegewerkprogramma 2019-2022 en in de begroting 2019 het volgende vastgelegd.

Het handhavingsbeleid zal worden ingericht op het mede realiseren van de in de toekomstvisie geformuleerde doelstellingen. Anno 2030 dragen gemeente, inwoners, maatschappelijke organisaties en bedrijven gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van leven. In 2030 onderscheiden de kernen van de gemeente Someren zich regionaal in aantrekkelijk wonen, is het centrum van Someren een onderscheidende winkel- en pleisterplaats voor inwoners en bezoekers en is de zorg voor de woon- en leefomgeving mede in handen van onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties.

Regionale gemeentelijke samenwerking draagt duurzaam bij aan onze bestuurskracht en het realiseren van onze ambitie uit deze toekomstvisie.

Coalitieprogramma gemeente Someren 2018-2022

“Het verder uitbouwen van integrale handhaving heeft prioriteit zodat ondernemers niet vaker dan noodzakelijk gecontroleerd worden. Hierbij gaan we uit van het principe “toezicht aan de voorkant vermindert handhaving aan de achterkant”. Ondernemers die zich goed gedragen willen we minder gaan controleren. Zij die willens en wetens regels en afspraken aan hun laars lappen kunnen rekenen op scherpere en meer frequente controles en meer consequente handhaving. Tevens vragen de thema’s “Ondermijning en Integriteit” net als het waarborgen van de veiligheid bij grote evenementen de nodige aandacht.

De afgelopen jaren hebben we geconstateerd dat we te weinig inzet hebben kunnen plegen op het gebied van toezicht en handhaving. Daarom spreken we uit dat we bereid zijn hierin te investeren zodat we het gewenste niveau kunnen bereiken.” (...) (*pagina 4, coalitieprogramma gemeente Someren 2018-2022*)

Collegewerkprogramma 2019-2022

Programma 3: Aantrekkelijk wonen

3.1 Veilige leefomgeving.

Iedereen moet zich veilig voelen in zijn woon- en werkomgeving en zich veilig kunnen verplaatsen. Wat doen we hiervoor ?

Er vindt gebiedsgericht integraal toezicht en handhaving plaats conform het door de gemeenteraad gekozen scenario uit het Vergunningverlening – Toezicht en Handhavings-beleidsplan gemeente Someren 2019-2022.

Wanneer zijn we tevreden ?

Wanneer we conform het VTH beleidsplan invulling hebben kunnen geven aan toezicht en integrale handhaving. We verwachten hierdoor adequaat te kunnen reageren op signalen uit de omgeving,

waardoor leefbaarheid en veiligheid verbeterd worden en we mogelijk minder tot handhaving hoeven over te gaan.

Begroting 2019

Wat willen we bereiken ?

Iedereen moet zich veilig voelen in zijn woon- en werkomgeving en zich veilig kunnen verplaatsen. Alle zaken die de komende jaren in het kader van veiligheid worden opgepakt hebben hun basis in de Kadernota Integrale Veiligheid gemeente Someren 2019-2022. In deze nota worden ook de relaties gelegd met het Peel beleid en het Oost-Brabant beleid.

Wat doen we hiervoor ?

Nr. 3.1.1 Gebiedsgericht integraal toezicht en handhaving conform VTH (Vergunningen, toezicht en handhaving) beleidsplan 2019-2022.

Nr. 3.1.2 Uitvoering taken conform Integraal veiligheidsbeleid Peelland 2019-2022.

Wanneer zijn we tevreden ?

1. Wanneer we conform het VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) beleidsplan invulling hebben kunnen geven aan toezicht en integrale handhaving. We verwachten hierdoor adequaat te kunnen reageren op signalen uit de omgeving, waardoor leefbaarheid en veiligheid verbeterd worden en we mogelijk minder tot handhaving over hoeven te gaan.

4.2 Doelstellingen toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving zijn geen doelen op zich, maar middelen tot het bereiken van doelen. Uiteindelijk gaat het er bij de uitvoering van taken op dit gebied om wat het resultaat daarvan is in de maatschappij. Het handhavingsbeleid van de gemeente Someren kent vijf doelstellingen:

4.2.1 Gebiedsgerichte, integrale handhaving

De gemeente Someren vindt gebiedsgerichte, integrale handhaving een voorwaarde voor een goed handhavingsbeleid. Het werkgebied toezicht en handhaving blijft voor het omgevingsrecht, ruimtelijke ordening, milieu, bouw, natuur, water en goed functioneren van de gemeentelijke voorzieningen de komende jaren gericht op de ingeslagen weg van integraal werken. Met deze aanpak loopt de gemeente Someren voorop en wordt ook ingespeeld op de doelstellingen van de komende Omgevingswet, hetgeen een belangrijk winstpunt is. Deze regelgeving voorziet in een ombuiging van sectoraal naar integraal werken, waardoor tegengestelde belangen eerder worden gewogen en in de besluitvorming worden meegenomen. Hierbij wordt de handhaving van de fysieke leefomgeving integraal vorm gegeven en ondermijning aangepakt samen met de gemeentelijke ketenpartners. Onder fysieke leefomgeving worden de volgende beleidsvelden begrepen: ruimtelijke ordening, bouwen, milieu, (brand)veiligheid, leefbaarheid, openbare orde, APV en bijzondere wetten. Integrale handhaving is te definiëren als het houden van toezicht op de naleving van voorschriften -waar nodig het afdwingen hiervan- waarbij zoveel mogelijk aspecten in één controle worden meegenomen.

Benodigde activiteiten

- Via afspraken met teams van de gemeente en externe partners zoals de Odzob, de politie en de Veiligheidsregio wordt de verdeling van toezicht en handhavingstaken schriftelijk vastgelegd in werkafspraken, werkopdrachten, gemeenschappelijke regelingen, convenanten en uitvoeringsprogramma's waarvoor de gemeente opdracht geeft.
- Het tijdig vaststellen van het handhavingsbeleid, het tijdig vaststellen van een jaarlijks uitvoeringsprogramma, het rapporteren over bereikte resultaten.
- Het periodiek stilstaan of er aanleiding is voor het tussentijds bijstellen van het beleid en/of uitvoering.
- Het beschikbaar stellen van voldoende middelen en personeel en deze te borgen in de begroting.

Monitoring

- De voortgang wordt periodiek gevolgd via het managementvolgsysteem, bestuursrapportages en via periodieke overlegmomenten. Er wordt digitaal, zaaks gericht gewerkt.

Evaluatie

- Deze vindt plaats bij het jaarverslag handhaving en op casusniveau.

4.2.2 Preventie boven repressie

Toezicht, communicatie en mediation worden door de gemeente ingezet. Toezichthouders zijn zichtbaar aanwezig, hebben contact met bewoners en ondernemers en spreken ook in de preventieve sfeer aan (dialogo aan de voorzijde). Communicatie over de inhoud en eisen van (nieuwe) wet- en regelgeving zodat burgers, bedrijven en instellingen geïnformeerd zijn. Inzet van mediation zodat in voorkomende gevallen voorkomen wordt dat zaken in een bestuurlijk handhavingstraject terecht komen.

Benodigde activiteiten

- Samenwerken met andere teams van de gemeentelijke organisatie en met externe partners als politie, Odzob, veiligheidsregio, provincie en andere gemeenten.
- Het tijdig vaststellen van het handhavingsbeleid, het tijdig vaststellen van een jaarlijks uitvoeringsprogramma, het rapporteren over bereikte resultaten.
- Het periodiek stilstaan of er aanleiding is voor het tussentijds bijstellen van het beleid en/of uitvoering.
- Het beschikbaar stellen van voldoende middelen en personeel en deze te borgen in de begroting.
- Toezichthouders nemen altijd contact op met de melder van een feit.
- Medewerkers van toezicht en handhaving zijn buiten zichtbaar aanwezig. De toezichthouders maken gebruik van kleding en E-cars met gemeentelogo en identificeren zich met een identiteitsbewijs van de gemeente.

Monitoring

- De voortgang wordt periodiek gevolgd via het managementvolgsysteem, bestuursrapportages en via periodieke overlegmomenten. Er wordt digitaal, zaaks gericht gewerkt.

Evaluatie

- Deze vindt plaats bij het jaarverslag handhaving en op casusniveau.

4.2.3 Naleefgedrag bevorderen

Met het actualiseren van de bestemmingsplannen is er een actueel beeld en kan er meer informatiegestuurd worden gewerkt. De burger/ondernemer die goed presteert wordt beloond door minder controle. Degene die niet goed presteert wordt frequenter bezocht en gevolgd.

De beschikbare capaciteit wordt daar ingezet waar het risico op niet naleving het grootst is. Het handhavingsbeleid vervult niet alleen naar buiten toe een functie, maar is ook van belang naar binnen toe. De eigen organisatie (bestuur en ambtenaren) weet hoe met handhaving in brede zin wordt omgegaan. Ook de uitvoeringsorganisaties als de Veiligheidsregio en de Odzob worden in deze wijze van werken meegenomen. Bij acties van het Peelland Interventieteam (verder: PIT) neemt de Odzob deel ingeval er mogelijk sprake is van milieuovertredingen.

Door achterblijvers intensief te controleren en voorlopers niet of minder frequent worden bedrijven met een goed naleefgedrag beloond.

Benodigde activiteiten

- De toezichtfrequentie aanpassen bij goed dan wel verminderd naleefgedrag. Dit geldt ook voor de controles van de uitvoeringsdiensten zoals de Odzob en de Veiligheidsregio.
- Samenwerken met andere teams van de gemeentelijke organisatie en met externe partners als politie, Odzob, veiligheidsregio, provincie en andere gemeenten.
- Het tijdig vaststellen van het handhavingsbeleid, het tijdig vaststellen van een jaarlijks uitvoeringsprogramma, het rapporteren over bereikte resultaten.
- Het periodiek stilstaan of er aanleiding is voor het tussentijds bijstellen van het beleid en/of uitvoering.
- Het beschikbaar stellen van voldoende middelen en personeel en deze te borgen in de begroting.

Monitoring

- De uitvoeringsdiensten dragen er zorg voor dat het naleefgedrag en de frequentie voor de gemeente inzichtelijk zijn.
- De voortgang wordt periodiek gevolgd via het managementvolgsysteem, bestuursrapportages en via periodieke overlegmomenten. Er wordt digitaal, zaaks gericht gewerkt.

Evaluatie

- Deze vindt plaats bij het jaarverslag handhaving en op casusniveau.

4.2.4 Signaleringsfunctie

Feiten en signalen, die de toezichthouders in het veld tegenkomen, zoals signalen van uitbuiting en mensenhandel, worden doorgeleid naar de betrokken interne en externe partners. De bij toezichthouders aanwezige kennis van locaties dient als input bij het actualiseren van bestemmingsplannen.

Benodigde activiteiten

- Samenwerken met andere teams van de gemeentelijke organisatie en met externe partners als politie, Odzob, veiligheidsregio, provincie en andere gemeenten.
- Het tijdig vaststellen van het handhavingsbeleid, het tijdig vaststellen van een jaarlijks uitvoeringsprogramma, het rapporteren over bereikte resultaten.
- Het periodiek stilstaan of er aanleiding is voor het tussentijds bijstellen van het beleid en/of uitvoering.

- Het beschikbaar stellen van voldoende middelen en personeel en deze te borgen in de begroting.

Monitoring

- Vindt plaats via periodiek overleg en evaluatie met de collega's van de betreffende teams.

Evaluatie

- Deze vindt plaats bij het jaarverslag handhaving en op casusniveau.

4.2.5 Interventies

Toezicht en handhaving geschiedt op een transparante en eenduidige wijze, waarbij beoogd wordt om met afgestemde en gepaste (mix van) interventie(s) een blijvende gedragsverandering te realiseren. De met handhaving te volgen stappen van interventie volgen de Landelijke Handhavings-strategie.

Benodigde activiteiten

- Samenwerken met andere teams van de gemeentelijke organisatie en met externe partners als politie, Odzob, veiligheidsregio, provincie en andere gemeenten.
- Het tijdig vaststellen van het handhavingsbeleid, het tijdig vaststellen van een jaarlijks uitvoeringsprogramma, het rapporteren over bereikte resultaten.
- Het periodiek stilstaan of er aanleiding is voor het tussentijds bijstellen van het beleid en/of uitvoering.
- Het beschikbaar stellen van voldoende middelen en personeel en deze te borgen in de begroting.

Monitoring

- Voortgang wordt periodiek gevolgd via het managementvolgsysteem, bestuursrapportages en via periodieke overlegmomenten.
- Er wordt digitaal, zaaks gericht gewerkt.
- Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van handhaving worden gemonitord door het bijhouden van de literatuur en jurisprudentie, het volgen van opleidingen en cursussen.

Evaluatie

- Deze vindt plaats bij het jaarlijkse evaluatieverslag.

4.3 Organisatie en samenwerking

De uitvoering van handhavingstaken is niet alleen belegd bij de gemeentelijke organisatie maar in opdracht van de gemeente ook bij uitvoeringsdiensten. Door kennis en informatie te bundelen, te delen en gezamenlijk op te treden wordt het handelen van de overheid versterkt.

Integraal gebiedsgericht toezicht en handhaving leidt er toe dat ondernemers en burgers niet geconfronteerd worden met telkenmale verschillende overheidsinstanties aan de deur.

In dit hoofdstuk worden de afspraken met de uitvoeringsorganisaties beschreven en de wijze van afstemming met de samenwerkingspartners.

4.3.1 De gemeentelijke organisatie

De taken van de medewerkers van team vergunningen en team handhaving zijn gescheiden. Dit om belangenverstrengeling te voorkomen. Team vergunningen valt onder de afdeling Dienstverlening. Team handhaving valt onder de afdeling Beheer en Uitvoering.

De taken van de medewerkers van team Ruimtelijke ontwikkeling, afdeling Beleid (verantwoordelijk voor onder andere het opstellen van nieuwe bestemmingsplannen) en van belang voor het handhavingstraject om te kunnen wegen of er sprake is van een mogelijkheid tot legalisatie is tevens gescheiden van de taken van team handhaving.

De gemeente Someren heeft integraal toezichthouders in dienst. Dit zijn toezichthouders die op alle gebieden van wetgeving toezicht houden van bestemmingplannen, bouwen, openbare orde, (brand)veiligheid, APV/bijzondere wetten, water, milieu etc.

Evenementen

De BOA en een toezichthouder bouw nemen deel aan het evenementenoverleg (team vergunningen). Het gaat dan met name om de overleggen waarin de grote evenementen worden besproken die een risico met zich mee kunnen brengen voor de (brand)veiligheid.

4.3.2 De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (Odzob)

De gemeenschappelijke regeling Odzob voert het wettelijke basistakenpakket en de verzoektaken uit voor de gemeente Someren. De gemeenteraad van Someren heeft op 25 februari 2016 het kaderstellend plan van aanpak herziening bestemmingsplan buitengebied vastgesteld. De raad heeft daarin vastgelegd dat de uren voor de controles gefinancierd worden uit het reguliere budget in de begroting voor werkzaamheden van de Odzob. Momenteel is voorzien dat het traject eindigt in 2021. Per deelgebied worden alle daarin aanwezige milieu inrichtingen integraal beoordeeld door de toezichthouders. Er wordt getoetst aan de hand van het bestemmingsplan, Wabo bouw en milieu, openbare orde, veiligheid, water etc.

De verdere afhandeling van de rapporten van de toezichthouders, legalisatie dan wel handhaving, ligt bij de teams handhaving en ruimtelijke ontwikkeling. De Odzob verleent enkele keren per jaar juridische inzet in de voorbereiding van te nemen handhavingsbeschikkingen.

De Odzob kan ook strafrechtelijk handhaven. In voorkomende gevallen wordt deze optie voorgelegd aan de gemeente. Er kan dan een keuze worden gemaakt om strafrechtelijk en/of bestuursrechtelijk op te treden. De handhavingsstrategie zegt hierover dat er sprake moet zijn van

een op elkaar afgestemd bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden tegen overtreding van gestelde normen.

Consignatieregeling

Wanneer burgers melding doen van milieuhinder (waaronder geur- en geluidshinder) dan kunnen zij hiervan melding doen bij de consignatiedienst van de Odzob. Hiermee is in onze gemeente voorzien in een 24 uren bereikbaarheid en afhandeling van dergelijke klachten.

Asbest

Zoals omschreven in hoofdstuk 2.4 is de controle op asbestverwijdering in het wettelijke basispakket van de Odzob opgenomen. In Someren is een bijzondere situatie ontstaan door de hagelbui in 2016 waardoor er in dat jaar een hausse aan saneringen en dus controlemomenten was voor de teams vergunningen en handhaving. Er wordt gecontroleerd en toezicht gehouden conform het regionaal uitvoeringsbeleid Asbest dat door het college op 15 februari 2018 is vastgesteld. Het toezicht op de sanering geschiedt door de Odzob, steekproefsgewijs, op basis van een in het beleid opgenomen matrix.

Bij asbestverwijdering wordt er in sommige gevallen ook gesloopt. In die gevallen gaat een toezichthouder van de Odzob voor de asbest controleren en een toezichthouder van team handhaving voor de sloopmelding. De verdere juridische afhandeling van de dossiers is voor de juristen van team handhaving. Vanwege het asbestverbod dat ingaat op 31-12-2024 is het van belang de asbestsaneringen goed in beeld te houden.

4.3.3 Peelland Interventie Team (PIT)

Doelstelling

Het Peelland Interventie Team (PIT) is een interventieteam onder de regie van de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren waarbij de aansturing op één centraal punt ligt. Het PIT speelt een belangrijke rol bij de integrale aanpak van de ondermijnende criminaliteit, handavingsknelpunten en bij overlast.

Partners

Het Peelland Interventie Team bestaat uit zes gemeenten, politie Oost-Brabant, de Afdeling Vreemdelingen Identificatie Mensenhandel (AVIM), de Veiligheidsregio, en Senzer. Zij werken nauw samen met de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW), de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), Enexis, de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (Odzob) en de Belastingdienst. Daarnaast staat het team in nauw contact met het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC) en de Taskforce Brabant Zeeland.

Het team zoekt nadrukkelijk de samenwerking met zorg- en welzijnsorganisaties om te komen tot duurzame oplossingen.

Kracht

De unieke eigenschap en daarmee de kracht van het Peelland Interventie Team is dat het geheel, door het koppelen van bevoegdheden en informatie, groter is dan de som der delen. Door middel van het PIT-convenant wordt er onderling informatie uitgewisseld. Het traject dat doorlopen wordt bestaat uit de informatiefase, analyse (met onder meer vaststelling van doel en interventie), de actie, evaluatie van de actie en het bewaken van de voortgang van de afhandeling. Deze voortgang bestaat uit opheffing van geconstateerde overtredingen door de diverse partners. De informatie die

tijdens een actie verkregen is, dient vaak weer als het startpunt van een nieuw traject. De uitvoeringskracht van het team is groot omdat het bestaat uit uitvoerders met mandaat van hun organisaties en omdat partijen zich aan de ingezette lijn conformeren. Het team krijgt door synergie meer voor elkaar dan de teamleden afzonderlijk (opgeteld) zouden kunnen bereiken. Het team handhaving maakt voor de gemeente Someren onderdeel uit van het PIT. De bestuursrechtelijke opvolging van PIT acties is voor de juristen van team handhaving. Deelname aan het PIT en de aanpak van ondermijning vraagt steeds meer capaciteit van het team.

4.3.4 Veiligheidsregio

De gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is een wettelijk verplicht samenwerkingsverband tussen 21 gemeenten. De veiligheidsregio heeft wettelijke taken op het terrein van preventieve en repressieve brandweezorg, rampenbeheersing, crisisbeheersing, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR). De veiligheidsregio voert voor de gemeente Someren op jaarbasis zo'n 55 controles uit per jaar. De controles worden jaarlijks in een Handhaving uitvoeringsplan (HUP) uitgewerkt. Het HUP wordt jaarlijks geëvalueerd. Bedrijven of bijzondere locaties die nieuw zijn of wijzigingen worden indien nodig in het HUP doorgevoerd.

Bluswatervoorzieningen

De zorg voor voldoende bluswater is een taak van de gemeente. Voor een woning en andere kleine objecten zijn in regionaal verband extra waterwagens aangeschaft. Voor grotere objecten zijn aanvullende maatregelen nodig. De goede werking ervan zal worden gecontroleerd.

Voor het bedrijventerrein zal een apart plan worden opgesteld gelet op het specifieke karakter. Op de goede werking van de voorzieningen wordt gecontroleerd. Voor het buitengebied gaat het vooral om stallen. Hier zijn putten geslagen. Op de goede werking van putten wordt een keer per drie jaar gecontroleerd. De inventarisatie en controle van de bluswatervoorzieningen is een nieuwe taak voor team handhaving.

Basisscholen

Sinds 2017 worden enkel basisscholen waar zich een kinderdagopvang bevindt nog gecontroleerd door de veiligheidsregio. Scholen waar deze niet is gevestigd worden door de toezichthouders van team handhaving gecontroleerd op brandveiligheid. Dit is een nieuwe taak.

4.3.5 Politie

Sinds de oprichting van de Nationale Politie in 2013 is er één landelijk korps met tien regionale eenheden. Gemeente Someren valt binnen het regio korps Oost-Brabant. Onder de regionale eenheid vallen diverse basisteams. De gemeente Someren valt onder basisteam Peelland. De basisteams richten zich op veelvoorkomende criminaliteit en zijn het eerste aanspreekpunt voor burgers. Daarnaast worden de basisteams ingezet op het afhandelen van spoed- en "nu en later meldingen". Het vaste loket in het gemeentehuis is met ingang van 1 april 2018 komen te vervallen. Wel kan de burger op afspraak terecht. Met de politie hebben wij regulier overleg om zaken af te stemmen en dossiers op te pakken. Met behulp van bestuurlijke rapportages wordt politie-informatie gedeeld met de gemeente. Deze rapportages komen binnen bij team handhaving. Het betreft onder andere rapportages aangaande ondermijning, drugs (Damocleszaken), overlast. De burgemeester kan op basis van deze informatie maatregelen treffen om criminaliteit te bestrijden of overlast gevende situaties te beëindigen. Strafrechtelijk en bestuursrechtelijk

optreden wordt op elkaar afgestemd en versterkt de aanpak van criminaliteit, ondermijning en overlast.

Afbakening van taken politie en Bijzonder opsporingsambtenaren (BOA's)

Van een BOA wordt verwacht dat hij toezicht houdt in de openbare ruimte. Domein 1 van de BOA omvat de aanpak van overtredingen die overlast en kleine ergernissen veroorzaken waardoor leefbaarheid kan worden aangetast. Hij treedt op in situaties waarin geen sprake is van te verwachten gevaar. De politie is aan zet wanneer er sprake is van geweld, als geweld dreigt of waar sprake is van criminaliteit.

4.3.6 Zorgpartners

Het zorgsignaleringssteam

De BOA met taakaccent zorg en ondermijning neemt vanuit het team handhaving deel aan het zorgsignaleringssteam. In dat overleg kunnen wij zorgen delen met alle partners waar een convenant onder ligt. De partners waarmee wordt overlegd en afgestemd zijn o.a. Senzer, LEV groep, GGZE/bemoeizorg, WoCom, WMO gemeente Someren, politie en de dorpsondersteuner (ONIS).

De BOA neemt deel namens het team vanuit de toezichtrol. Wanneer er handhavend moet worden opgetreden is de kennis van het dossier al in het team aanwezig en kan er indien nodig snel geschakeld worden. Tevens kan vanuit het team mee gestuurd worden in de strategie aan de voorkant. Hij neemt in individuele gevallen contact op met de senior medewerker gebiedsteam zorg en ondersteuning. De BOA heeft contacten met de LEV groep en de collega's van de WMO. Afhankelijk van de casus wordt contact gelegd met een huisarts, praktijkondersteuner, dorpsondersteuner enz.

Jeugd in Beeld (JIB)

Verder neemt de BOA met taakaccent zorg en ondermijning deel aan het overleg jeugd in beeld. Team handhaving heeft een rol in het aanpakken van overlast. Dit betreft sociale overlast, woonoverlast en overlast die door de jeugd kan worden veroorzaakt. Er ligt een convenant aan deze samenwerking ten grondslag, het "Protocol jeugd in beeld 2014". Overige deelnemers zijn de leerplichtambtenaar, de wijkagent en jongerenwerkers. Een andere partij, zoals een woningcorporatie, kan op uitnodiging ook aanschuiven.

Verwarde personen

In september 2018 is de Aanpak mensen met verward gedrag 'zo doen we dat in Someren' vastgesteld. Team handhaving heeft hier een rol in, in samenwerking met het Zorgsignaleringssteam en de politie. De BOA neemt deel namens het team. Hij kan signalen inbrengen en oppakken en doorgeleiden naar het team.

4.3.7 Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC)

De doelstelling van het RIEC is de deelnemende gemeenten te ondersteunen en te faciliteren bij de bestuurlijke aanpak van ondermijning. Het RIEC biedt de mogelijkheid om vanuit verschillende disciplines van de deelnemende partijen informatie met elkaar te delen en via een integrale aanpak de ondermijning op casus niveau aan te pakken. Dossiers worden ingediend via het Ambtelijk Voorbereidingsoverleg Peelland (AVO). De deelnemende partijen zijn onder andere gemeenten, de provincie, de Belastingdienst, de FIOD, het Openbaar Ministerie, de politie, de Douane en de

Koninklijke Marechaussee. Afspraken rondom werkwijze en gegevensdeling zijn vastgelegd in een convenant, het RIEC convenant.

4.3.8 Bijzonder opsporingsambtenaren Domein 1 (BOA's)

De Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's) van Stichting Stadswacht Helmond (SSH) voeren sinds enkele jaren de controles uit op Domein 1. De controles van Domein 1 zijn onder andere controles op het schenken van alcohol aan jongeren, controles op hondenpoep, het parkeren in de blauwe zone en alle kleine APV overtredingen (zwerfvuil, langdurig parkeren van aanhangers en caravans e.d.) en preventief aanwezig zijn in de kernen. Het contract met SSH is geëindigd op 31 december 2018. Voor de uitvoering van deze taken is een onderhandse aanbesteding in gang gezet. Vier partijen waaronder SSH zijn hiervoor uitgenodigd. De winnende partij is Handhavingssupport uit Gouda. Zij leveren de BOA's voor Domein 1 met ingang van 1 januari 2019. De BOA's worden lokaal geworven.

4.3.9 Samen sterk in Brabant (SSiB)

In 2010 is het initiatief Samen sterk in Brabant gestart. Een samenwerking van onder andere de provincie Noord-Brabant, de Brabantse gemeenten, waterschappen, de omgevingsdiensten en Staatsbosbeheer. Een team van toezichthouders zet zich in voor het behoud van natuurgebieden, het terugdringen van overlast en het vergroten van de bestaande waarden in het buitengebied. De focus ligt op het aanpakken van wildcrossen, stropen en het dumpen van drugsafval samen met de medewerkers van team handhaving.

4.3.10 Waterschappen

Met de waterschappen De Dommel en Aa en Maas wordt samengewerkt over het klimaat robuust maken van de gemeentelijke waterhuishouding: Onweerstaanbaar Someren. Met beide organisaties en zogeheten aanhakers in die ontwikkeling wordt samen gewerkt en bij het toezicht en de handhaving wordt gebruik gemaakt van elkaars kennis en mogelijkheden.

4.3.11 Provincie

De provincie Noord-Brabant is bevoegd gezag voor het verlenen van vergunningen, het toezicht en de handhaving (VTH-taken) van de Wet natuurbescherming. De omgevingsdiensten voeren deze taken uit namens de provincie: De Omgevingsdienst Brabant Noord verleent namens de provincie vergunningen op grond van de Wet natuurbescherming. Via de Odzob is in het gebiedsgericht toezicht het toezicht op de naleving van de regelgeving op het terrein van natuur geïntegreerd. Hierdoor wordt tijdens een bedrijfsbezoek alle relevante regelgeving voor de fysieke leefomgeving in één werkgang gecontroleerd.

De Provincie houdt middels Interbestuurlijk toezicht jaarlijks toezicht op de activiteiten en doelstellingen van het team handhaving. De aanbevelingen en opmerkingen worden door ons verwerkt in de betreffende werkwijze en beleidsstukken.

4.4 Agressie en geweld

De medewerkers van team handhaving worden steeds vaker verbaal agressief en soms ook met fysieke agressie bejegend. Veilige uitvoering van de publieke taak heeft continu onze aandacht. Bij avondcontroles en adressen waar wij mogelijk strafbaar handelen aantreffen gaan toezichthouders in koppels van twee (of meer afhankelijk van de situatie) op pad.

Agressief gedrag tegen onze medewerkers wordt niet getolereerd en daadkrachtig aangepakt. De stappen in het protocol agressie en geweld worden daarvoor gevolgd. In uitzonderlijke gevallen wordt een toegangsverbod opgelegd om toegang tot het gemeentehuis te reguleren.

4.5 Anonieme klachten en meldingen

Anonieme klachten en meldingen worden in principe niet opgepakt. Burgers en ondernemers die willen dat de gemeente handhavend optreedt moeten hiervoor een verzoek tot handhaving indienen. Anonimiteit kan vrijwel niet geborgd worden omdat bij het aannemen van de melding de gegevens worden geregistreerd van de melder zoals naam en telefoonnummer. De handelwijze is dat medewerkers altijd contact opnemen met de melder om te horen wat er precies speelt en of de melding in de informele fase kan worden opgelost met een goed gesprek of eventueel mediation. Dit kan de start van een handhavingstraject voorkomen.

De gegevens van de melder mogen niet worden gedeeld met degene tegen wie er wordt gehandhaafd in lijn met de AVG bepalingen.

Uitzondering wordt gemaakt voor meldingen waaruit blijkt dat er sprake is van gevaarstelling of anderszins risico's die aangepakt moeten worden. Meldingen van strafbare feiten kunnen worden gedaan via het landelijke meldpunt Meld misdaad anoniem.

4.6 Privacy / AVG

In Europees verband is een richtlijn van kracht geworden inzake het omgaan met privacy gegevens. Dit item is in het toezicht en de handhaving nadrukkelijk aan de orde. Bij handhaving zijn vaak twee of meer partijen die tegenovergestelde belangen hebben en die van het gemeentebestuur een andere oplossingsrichting verwachten dan mogelijk wordt voorgestaan. Tevens wordt samengewerkt met (strafrechtelijke) ketenpartners. De borging van gegevens en gegevensuitwisseling vindt plaats middels convenanten en heeft voortdurend onze aandacht. Er is een privacy officer (PO) en een chief information security officer (CISO). De privacy officer is eerste aanspreekpunt voor medewerkers met vragen over privacy en gegevensbescherming en gegevensuitwisseling. Verder is de PO verantwoordelijk voor het privacy beleid en voert gegevensbeschermingseffectbeoordelingen uit.

De CISO is eerste aanspreekpunt voor vragen over informatiebeveiliging. Daarnaast kent de gemeentelijke organisatie een functionaris gegevensbescherming. Deze houdt toezicht op de naleving van de AVG, kan adviseren over alle aspecten van de AVG en treedt op als contactpersoon en samenwerkingspartner naar de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

De wetgeving is recent en het zal nog, naar verwachting, drie tot vier jaar duren voordat er in de jurisprudentie lijnen komen aan de hand waarvan duidelijk wordt hoe bepaalde onderdelen uitgelegd moeten worden. Dit betekent dat medewerkers bij alle dossiers bewust moeten zijn van de privacy, door bij alle handelingen stil te staan bij de verplichte aspecten van wettelijke grondslag, doelbinding en noodzakelijkheid, zodat de inbreuk op de privacy zo beperkt mogelijk blijft. De privacy kan er echter niet aan in de weg staan dat toezicht moet worden uitgevoerd en handhaving, daar waar aan de orde, wordt toegepast.

4.7 Analyse en evaluatie

De afgelopen vier jaar zijn wij geconfronteerd met wettelijke taken, nieuwe ontwikkelingen en meer bestuurlijke wensen, zoals de intergemeentelijke aanpak van de ondermijning, de komst van het PIT, de kwaliteitsslag in het buitengebied, waarbij in zes deelgebieden wordt gewerkt en waarin aan de voorkant en aan de achterkant met toezicht en handhaving inzet wordt gepleegd. Klachten en meldingen worden afgehandeld conform het burgerhandvest waarin afspraken zijn vastgelegd richting de burger. Wij zien een stijging van het aantal klachten en meldingen. De duiding hiervan is enerzijds gelegen in het feit, dat burgers meer dan voorheen melding doen bij de gemeente en minder snel geneigd zijn zelf te acteren. Anderzijds is er een stijging van het aantal overtredingen. Om de bestaande werkvoorraad weg te kunnen werken wordt jaarlijks extra ingehuurd. Ten laste van het krediet Bestemmingsplan buitengebied enerzijds en een overschrijding van de incidentele kosten anderzijds.

De volgende prioriteiten en doelen die hoog scoren zijn:

- Bouwen: alle typen bouwwerken, nieuw(bouw), particulier en bedrijfsmatig.
- Brandveiligheid
- Milieu: agrarisch en industrieel
- Aanpak ondermijning (waaronder PIT, RIEC, Bibob en Damocles)
- Overlast (waaronder sociale overlast, woonoverlast, overlast jeugd)
- Bestemmingsplan (strijdig gebruik, permanente bewoning van recreatiewoningen)
- Drugsoverlast
- Naleving alcoholbeleid
- Evenementen (grote en middelgrote)
- Naleving BAG en Basisregistratie Personen (BRP)

4.7.1 Handhavingsbeleidsplan en jaarprogramma's 2015 tot en met 2018

Evaluatie

Elk jaar is er een uitvoeringsprogramma vastgesteld. In de programma's is uiteengezet op welke onderwerpen inzet wordt gepleegd door team handhaving. Daarbij is de aandacht uitgegaan naar veiligheid en een goed woon- en leefklimaat van de gemeente, het behoud van gemeentelijke eigendommen en voorzieningen.

Daarbij is onder andere inzet gepleegd op het beëindigen van overtredingen door bedrijven, het bestrijden van strijdige activiteiten en veilige huisvesting van arbeidsmigranten.

Er is veel geïnvesteerd in het project bestemmingsplan buitengebied waarbij de Odzob de controles voor haar rekening heeft genomen voor de bedrijven en de overige locaties per deelgebied zijn bezocht door een extern bureau. In de afgelopen periode zijn de eerste drie deelgebieden bezocht. Jaarlijks zijn meerdere acties uitgevoerd middels het AVO proces (Ambtelijk Voorbereidingsoverleg Peelland). Het RIEC faciliteert het informatieproces en binnen de samenwerking van het PIT wordt ondermijning aangepakt.

Er is ook extra inzet gepleegd op de overlast van de vele reclame uitingen in de gemeente middels spandoeken en hekwerken.

Analyse

In het jaarverslag wordt vastgesteld wat de uitvoering van het voorafgaande jaar is geweest, conform de doelstellingen van het beleid en of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Op basis van de cijfers van de jaarprogramma's 2015 tot en met 2018 zien wij de volgende ontwikkelingen:

- We voorzien een verdere stijging van het aantal klachten en meldingen. In 2015 waren dit er 259, in 2017 bedroeg het aantal klachten en meldingen 371 en in 2018 in de vierhonderd.
- Verder zien wij een lichte stijging van het aantal controles en overtredingen rondom de huisvesting arbeidsmigranten en leegstand. Wij zien een positief effect van het toezicht op bijzondere locaties. Door hier inzet te plegen middels een toezichthouder is er minder handhavend optreden nodig.
- De aanpak van ondermijning vraagt de komende jaren meer inzet van het team. Zie hiervoor hetgeen is opgemerkt in paragraaf 3.3. We zien in heel Brabant een daling van het aantal sluitingen op grond van art. 13b Opiumwet (Damocleszaken). Dat waren er in 2018 3 in tegenstelling tot 8 gemiddeld in voorgaande jaren. Wij kunnen nu niet voorzien of deze trend zich voortzet.
- Wij verwachten de komende jaren een zelfde hoeveelheid bouwcontroles als in 2017 en 2018. We zien dat vergunningen die in de crisistijd zijn verleend alsnog worden uitgevoerd.
- Geluidsoverlast, schending van de openbare orde bij horeca en bij evenementen levert een constante stroom met dossiers op. Wij voorzien geen wijziging hierin voor de komende jaren.
- De naleving van het alcoholbeleid heeft de aandacht en zal dit de komende jaren ook houden.
- Het aantal controles gebiedsgericht en integraal toezicht voor het bestemmingsplan buitengebied loopt door tot en met 2021. Na deze periode volgt de beheerfase waarbij de integrale aanpak uitgangspunt is. Deze beheerfase wordt nader uitgewerkt in het ingroeimodel van het ROK waarmee in januari 2019 wordt gestart.
- Het dumpen van (drugs)afval is de afgelopen jaren meerdere keren voorgekomen. Wanneer dit wordt aangetroffen wordt dit direct verwijderd.
- Verder zien we een verdere stijging in het aantal aanschrijvingen, er zijn meer dwangsommen opgelegd en er zijn meer bezwaar- en beroepsprocedures gevoerd. Wij zien een stijging in het aantal verzoeken om handhaving door burgers.

Voor de cijfers wordt verwezen naar bijlage 1.

4.7.2 Veiligheidsmonitor gemeente Someren 2017

Evaluatie

Het team analyse en intelligence van de politie heeft in opdracht van de gemeente Someren onderzoek gedaan naar de leefbaarheid en veiligheid in Someren hetgeen is vastgelegd in de veiligheidsmonitor gemeente Someren 2017. De monitor geeft een beeld van de ervaringen van inwoners met de leefbaarheid in hun woonbuurt, de problemen die er spelen, onveiligheidsgevoelens en de mate waarin men slachtoffer is geworden van veelvoorkomende criminaliteit. De subjectieve ervaringen van de inwoners zijn een belangrijke aanvulling op de objectieve cijfers (incidenten en misdrijven) vanuit de politieregistratie.

Aan de inwoners is gevraagd welke buurtproblemen als eerste aangepakt zouden moeten worden. De top vijf: te hard rijden, hondenpoep, parkeerproblemen, rommel op straat en drugsgebruik/-

handel. De domein 1 BOA's pakken de meldingen over hondenpoep, parkeerproblemen en rommel op straat op.

Analyse

Wij zien een stijging van het aantal klachten en meldingen aangaande voornoemde onderwerpen. Wij verwachten hier in de komende vier jaar inzet op te plegen die minimaal gelijk is aan voorgaande jaren. De insteek zal zijn preventief en zichtbaar aanwezig zijn.

4.7.3 Rapport Vergunningverlening toezicht en handhaving

Evaluatie

In het rapport "vergunningverlening, toezicht en handhaving, onderzoek naar de bestuurlijke voorgeschiedenis van de brand bij Van den Hoogen Recycling B.V." zijn lessen voor de toekomst geformuleerd. Deze lessen uit het advies worden onderschreven en zijn in het werkproces geïntegreerd. Bij het vaststellen van bestemmingsplannen worden de locaties in het veld gecontroleerd en mede op basis van die informatie wordt beleid gemaakt en worden bestemmingsplannen vastgesteld. Dit komt terug in de doelstelling van dit beleidskader en is de handelwijze in het bestemmingsplan buitengebied. Controversiële objecten worden op de bestuurstafel gelegd. Majeure wijzigingen in wetgeving worden bestuurlijk kortgesloten en vinden hun beslag in de ontwikkelingen in dit beleidskader evenals in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

Analyse

Ook de komende jaren wordt de al ingezette werkwijze van het integraal samenwerken en handhaven bestendigd.

4.7.4 Integraal veiligheidsbeleid (IVB)

Evaluatie

De regelgeving rondom veiligheid vraagt inzet van team handhaving. Naast de wettelijke kaders zijn er maatschappelijke ontwikkelingen. Te denken valt aan de aanpak van criminaliteit en ondermijning, problemen rondom jeugd, zorgmijders, drank en drugsgebruik. De prioritering van het IVB beleid voor 2019-2022 is eveneens de prioritering voor team handhaving om op te pakken. Het betreft de aanpak van ondermijning en de aanpak van woonoverlast en overlast jeugd. Dat betekent in elk geval deelname aan 6 PIT acties per jaar, 3 RIEC casuïstieken per jaar, 3 Bibob casuïstieken per jaar, toezicht en handhaving op het schenken van alcohol aan minderjarigen, de aanpak van overlast, sociale overlast, woonoverlast en jeugdoverlast.

Analyse

Wij voorzien voor de komende vier jaar een bestendiging van het aantal zaken voor handhaving dat voortvloeit uit de prioritering van het IVB beleid.

4.7.5 De kunst van het handhaven

Evaluatie

Uit het onderzoek van de Ombudsman (*De kunst van het handhaven, d.d. 31 maart 2017*) heeft de Ombudsman een aantal spelregels geformuleerd voor gemeenten. Handhavend optreden kenmerkt zich door transparant, betrokken en onpartijdig handelen van de gemeente.

Handhaving betreft complexe materie. Bij overtredingen zijn vaak meerdere partijen betrokken. Het gaat in de kern in vrijwel alle gevallen om het hanteren van tegenstrijdige belangen. De Ombudsman vraagt van gemeenten een oplossingsgerichte houding zonder partijdig te zijn. De gemeente onderschrijft die grondhouding.

Perspectief van de burger

De gemeente is zich bewust van het perspectief van de burger die om handhaving verzoekt.

Oplossingsgericht

De gemeente neemt zo snel mogelijk contact op met partijen en spant zich in voor een oplossing.

Transparant

De gemeente informeert de burger die om handhaving verzoekt over het verloop van het traject en hoe zij de betrokken belangen weegt. De gemeente legt uit dat in het proces van handhaving de eerste stap is om te bezien of er legalisatie mogelijk is.

Analyse

Voorname spelregels zijn in onze werkwijze geïntegreerd. Bij klachten en meldingen wordt altijd contact opgenomen met de melder. Daar waar mogelijk probeert de toezichthouder buiten de overtreding tot een einde te laten komen (dit kan overigens alleen bij kleine overtredingen met een geringe impact). Wanneer dat niet mogelijk blijkt, wordt het een zaak van handhaving.

4.7.6 Landelijke handhavingsstrategie (LHS)

In de Landelijke Handhavingsstrategie wordt vastgesteld hoe landelijke overheden omgaan met handhaving. Deze strategie wordt als onderdeel van dit beleidsplan vastgesteld en is opgenomen in bijlage 2.

De handhavingsstrategie focust zich op de repressieve kant van handhaving. Het doel is een eenduidig handhavend optreden vast te leggen door betrokken instanties bij soortgelijke overtredingen. Hierdoor ontstaat voor burgers en bedrijven een gelijk speelveld en wordt de rechtsgelijkheid gediend. Uitgangspunt daarbij is onafhankelijk en professioneel handhaven, transparant en eenduidig, verantwoording afleggen aan de gemeenteraad, passende interventies opleggen en integraal optreden.

De kern van de landelijke handhavingsstrategie is een interventiematrix waarbij handhavers drie zaken dienen te wegen:

- de ernst van de bevinding (de gevolgen van de overtreding);
- het gedrag van de overtreder;
- de feiten en omstandigheden van de situatie.

Op basis van deze wegen wordt bepaald welke interventie wordt toegepast. De zaken die in een zwaarder segment terechtkomen worden sneller en zwaarder aangepakt, dan zaken die in een middel of lichter segment terechtkomen. Daarbij wordt uitgegaan van het principe dat handhavers zo licht mogelijk starten met interveniëren in een situatie. Deze is gericht op het beëindigen van de overtreding en deze beëindigd te houden en dus herhaling in de toekomst te voorkomen. Zij stappen over naar zwaardere interventies als naleving uitblijft.

De handhaver zet de betreffende interventie in totdat er sprake is van naleving. Als naleving binnen de door de handhaver bepaalde termijn uitblijft, pakt de handhaver door, door zwaardere middelen in te zetten. In algemene zin gelden de volgende richtlijnen.

Gedragsvoorschriften dienen direct in acht genomen te worden. Hiervoor dient geen of hooguit een zeer korte termijn om de overtreding te beëindigen en/of herhaling hiervan te voorkomen.

Een andere overweging die altijd meespeelt, is hoe urgenter de overtreding hoe korter de termijnstelling is. Daarbij wordt rekening gehouden met de technische en organisatorische realiseerbaarheid.

In het bijzonder geldt nog het volgende:

- een verzoek tot handhaving wordt altijd opgepakt;
- wanneer er een matrix is binnen de gemeente die specifiek op bepaalde wetgeving is geschreven, zoals het horecastappenplan bij overtredingen van de Drank- en horecawetgeving en de matrix van het Damoclesbeleid voor het sluiten van panden op basis van de Opiumwet, dan prevaleert de matrix die hiervoor is geschreven.

Ook overtredingen die door de gemeente en andere overheden worden begaan, worden op dezelfde wijze opgepakt als de handhaving van burgers en ondernemers. De overheid heeft een voorbeeldfunctie.

Strafrechtelijk optreden

Er is regulier overleg om op dossier niveau de strafrechtelijke en bestuursrechtelijke interventies op elkaar af te stemmen, partijen versterken elkaar in de aanpak van de ondermijning, criminaliteit en overlast. De afspraken hierover liggen daar waar nodig vast in convenanten. Tevens wordt gewerkt met informatie deling en afstemming middels bestuurlijke rapportages.

Gedoogstrategie

Gedogen wordt nadrukkelijk niet voorgestaan. Uitgangspunt is dat er wordt bekeken of legalisatie mogelijk is, of dat er moet worden gehandhaafd.

Uitzondering hierop zijn gevallen waarbij handhaving zou leiden tot een onevenredige en onrechtmatige schending van één of meerdere belangen, indien er sprake is van een bagatel overtreding (een juridische term voor een kleine overtreding) of experimentele trajecten.

Bezwaar en beroep

Bij de afhandeling van bezwaar en beroep streven wij naar een kwalitatief hoog niveau, binnen de geldende spelregels van de Algemene wet bestuursrecht, flankerende wetgeving en beleid.

Bij conflicterende wetgeving geldt het bestemmingsplan als leidend.

De overheid heeft een beginselplicht tot handhaving. Wanneer er handhavend wordt opgetreden, wordt eerst bekeken of de situatie gelegaliseerd kan worden. Dit vergt maatwerk vanuit de teams handhaving, vergunningen en beleid.

De (mogelijke) gevolgen zijn	Aanzienlijk Dreigend en/of onomkeerbaar	4	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang	3	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Beperkt	2	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren,	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen LOB, LOD
	Vrijwel Nihil	1	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/informeren,	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek LOB, LOD Waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek LOB, LOD Waarschuwen
			A	B	C	D
		Goedwillend - Onbedoeld - Proactief	Moet kunnen - Onverschillig	Calculerend - Bewust belemmerend en/of risico nemend	Bewust en structureel crimineel - Fraude - Oplichting - witwassen	
Gedrag van de overtreder						

De interventiematrix uit de Landelijke Handhavingsstrategie

4.7.7 Ontwikkelingen

De afgelopen jaren zijn er in het kader van nieuwe wettelijke verplichtingen, nieuwe projecten, maar ook door wijzigingen in de taakaccenten bij onze ketenpartners meer en meer taken op het bordje van de gemeente terecht gekomen en dus ook voor team handhaving.

Nieuwe wettelijke taken

- De Omgevingswet. Dit omvat het samenvoegen en vereenvoudigen van een groot aantal vergunningenstelsels. De datum van invoering van de Omgevingswet is vanwege de complexiteit al een paar keer verschoven. Voorlopig wordt uitgegaan van in werking treden op 1-1-2021. De Omgevingswet zal van invloed zijn op zowel beleid, vergunningverlening als ook handhaving.
- De Wet aanpak woonoverlast (de ASO wet). De advisering en nadere uitwerking van deze wet in beleidsregels volgt in 2019 vanuit team handhaving.
- Het project landelijke adreskwaliteit. Dit is een kwaliteitsslag van de Basis registratie personen om adresfraude tegen te gaan. Vanuit een database met input van verschillende diensten, waaronder de Belastingdienst en het UWV, ontvangt de gemeente maandelijks een aantal adressen om te controleren. Dit is aanvullend op de controles op leegstand en huisvesting arbeidsmigranten die door het team handhaving twee keer per jaar worden gecontroleerd. De gemeente Someren gaat hieraan in de loop van 2019 deelnemen. In de loop van 2019 zal duidelijk worden wat de uitkomsten zijn van deze controles en voor handhaving. Onderliggende convenanten voor de uitwisseling van gegevens zijn in voorbereiding. Uw college en raad worden hierover separaat geïnformeerd.

Ook onze ketenpartners worden geconfronteerd met veranderende taken en taakaccenten die nieuwe werkzaamheden genereren voor team handhaving:

- *Regionaal operationeel kader milieutoezicht 2018 (ROK)*
Het ROK is in november 2018 vrijgegeven door het Algemeen Bestuur van de Odzob en wordt ter vaststelling voorgelegd aan de individuele gemeenten ter vaststelling. Het college van Someren heeft besloten niet akkoord te gaan met het ROK zoals dat nu wordt voorgelegd. Het ROK regelt het milieutoezicht (sectoraal) bij bedrijven. Dit sluit niet aan bij de door Someren gehanteerde wijze van gebiedsgerichte integrale wijze van toezicht en handhaving.
Besluitvorming over het ROK wordt in een separate besluitvorming naar het college en de raad geleid. Het college wil toe naar een ingroeimodel voor het ROK dat aansluit bij de integrale aanpak zoals die nu wordt uitgevoerd voor het buitengebied. Deze integrale aanpak sluit ook aan bij de toekomstige Omgevingswet. Voordat besluitvorming aan het college en de raad wordt voorgelegd zal het gewenste ingroeimodel moeten worden uitgewerkt. Ook in de beheerfase (de opvolging van het bestemmingsplan buitengebied) is de integrale aanpak uitgangspunt en zal zijn uitwerking krijgen in een ingroeimodel. Wij gaan hiermee in januari 2019 van start samen met de Odzob. Tevens wordt dan uitgewerkt wat de gevolgen zijn voor de administratieve ondersteuning en juridische uren van team handhaving.
- De *Veiligheidsregio* controleert geen horeca inrichtingen en basisscholen meer op brandveiligheid. Ook het toezicht op de bluswatervoorzieningen op de openbare en niet

openbare bluswatervoorzieningen is naar team handhaving gekomen. Hiervoor moeten extra uren worden gereserveerd. In 2018 is er een extra toezichthouder brandveiligheid ingehuurd om deze taken op te pakken. Ook voor de komende jaren moet dit geborgd worden.

De *politie* gaat meer nadruk leggen op primaire politietaken wegens capaciteitsgebrek, dat betekent minder inzet in overlast zaken en burenoverlast. De gemeentelijke BOA pleegt hier veel inzet in.

Horecasluitingstijden

Daarnaast zal de politie minder inzet plegen bij overtredingen van de horeca zoals overtreding sluitingstijden. Aangezien dit wel gecontroleerd en opgevolgd moet worden, zal deze taak naar team handhaving komen.

Prostitutie

De politie ziet zich door een toenemend takenpakket genoodzaakt om zich verder te oriënteren op de strafrechtelijke opsporing. De aanpak van prostitutie wordt daarom naar verwachting in 2020 overgedragen aan de gemeenten. Dit is een nieuwe taak. Een plan van aanpak wordt opgesteld door de werkgroep mensenhandel in opdracht van de stuurgroep mensenhandel Oost-Brabant. De teamleider van het PIT neemt deel aan deze werkgroep. Het ligt in de rede dat het PIT hier een rol in gaat pakken, voornamelijk omdat de politie en de gemeente hierin samenwerken.

Autonome ontwikkelingen

De gemeente Someren is in de afgelopen periode getroffen door een zware hagelbui en zware regenbuien. Ook kennen we vaker periodes waarin de droogte en de hitte het dagelijks leven bepalen en gaan bepalen. Deze ontwikkelingen kunnen aanleiding vormen voor bijstellingen vanwege de risico's voor de fysieke veiligheid en de volksgezondheid.

4.8 Van risicoanalyse naar prioriteitsstelling

De risicoanalyse en de prioritering zijn tot stand gekomen middels risico matrices. Met de matrices worden de risico's en effecten benoemd. Er is een selectie gemaakt van onderwerpen binnen de belangrijkste VTH thema's: ruimtelijke ordening, bouwen, milieu en fysieke veiligheid, APV-bijzondere wetten, het IVB beleid, thema's als overlast en projecten zoals de actualisering van het bestemmingsplan buitengebied.

De basis voor de prioritering is gelegen in de risicoanalyse. Deze is uitgevoerd door drie ambtelijke groepen bestaande uit de vakspecialisten van de teams Beleid, UDAS (Uitvoeringsdienst Asten/Someren), Openbare ruimte, Veiligheid, Handhaving en Vergunningen.

Op die manier zijn verschillende invalshoeken en expertises bijeen gebracht en benut. Die risicoanalyse heeft geleid tot een ambtelijke prioritering.

Vervolgens is deze prioritering bestuurlijk getoetst. In eerste instantie heeft het college deze beoordeeld en wijzigingen aangebracht. Daarna heeft een vertegenwoordiging van de gemeenteraad in een Raad vraagt Raad-bijeenkomst diezelfde toets gedaan. Ook dat heeft op onderdelen tot wijzigingen geleid. Het eindresultaat van de risicomatrices en prioritering is in bijlage 3 opgenomen. Hierna volgt nog een verdiepende toelichting op de systematiek.

Systematiek

Bij het bepalen van het toets- en toezichtniveau is de ernst van de calamiteit (effect) en de kans hierop bepalend voor de wijze waarop we de taak uitvoeren. De volgende formule is gehanteerd:

$$\text{Kans} \times \text{Effect} = \text{Risico}$$

Door de bovenstaande formule wordt een score verkregen. De score bepaalt hoe de toets en het toezicht worden uitgevoerd. In de matrices zijn de omschrijvingen van de taakvelden uitgewerkt naar Effect, Kans en Bestuurlijke prioriteit.

Het risicomodel kent een viertal negatieve effecten: veiligheid, volksgezondheid, kwaliteit van de leefomgeving in de openbare ruimte en leefbaarheid.

Voor het prioriteren van handhavingstaken zijn door medewerkers van verschillende taakgebieden de effecten en kans van optreden gescoord. De scores die voor de diverse criteria zijn toegekend zijn verwerkt in een spreadsheet waarin op basis van de gescoorde criteria de som van effecten en kansen is berekend. Op basis van de scores zijn prioriteiten toegekend. Daar waar de grootste risico's zijn, ligt de meeste nadruk in toezicht en handhaving en welke taken binnen de bestaande capaciteit op welke wijze worden opgepakt. Wat de prioritering betekent in inzet van tijd en middelen wordt jaarlijks uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma. Het bestuurlijk vaststellen van de prioritering beoogt een verantwoorde wijze van vergunningverlening en het houden van toezicht. Naast een transparante werkwijze voor onze klanten, derde-belanghebbenden en politiek bestuur, kunnen ook de medewerkers in hun dagelijkse werk afgewogen en expliciete keuzes maken.

Toelichting effectscore risicoanalyse					
Risicocategorie	Effect uitgedrukt op een schaal van 0 t/m 4				
	0 = geen effect	1 = beperkt effect	2 = gemiddeld effect	3 = groot effect	4 = zeer groot effect
<u>Veiligheid</u> Pijn, letsel of anderszins schade aangebracht bij mens en dier	Geen effect	Lichte pijn of licht letsel en of beperkte schade bij één of meerdere personen of dieren	Hevige pijn of blijvend letsel bij een enkeling of licht letsel bij meerdere personen en/of dieren	Dood van een enkeling of ernstig letsel bij velen of grote schade	Meer doden of zeer ernstige onomkeerbare schade
<u>Volksgezondheid</u> Ontstaan van bedreigingen voor volksgezondheid met mogelijke ziekte- of stergevallen bij mens en dier	Geen effect	Enige gevaar voor de volksgezondheid en ziektegevallen	Aanzienlijk gevaar voor de volksgezondheid, ziektegevallen en mogelijk een enkel sterfgeval	Groot gevaar voor de volksgezondheid met kans op meerdere ziektegevallen en/of een enkel sterfgeval	Zeer groot risico voor de volksgezondheid met grote kans op ziektegevallen en/of sterfgevallen
<u>Kwaliteit leefomgeving in openbare ruimte</u> Aantasting of ontsiering van de leefomgeving, natuur en/of milieu of verloren gaan van ecologische of cultuurhistorische waarde en geluidsoverlast	Geen effect	Enige aantasting of ontsiering van de leefomgeving of verloren gaan waarde	Aantasting of ontsiering van de leefomgeving of verloren gaan waarde	Aantasting van het aanzien voor langere duur	Vernietiging of zeer ernstige aantasting van een deel van de leefomgeving
<u>Leefbaarheid</u> Aantasting van de sociale kwaliteit van het leven van één of meer personen	Geen effect	Enige aantasting van de sociale levenskwaliteit door afname subjectieve veiligheid of ervaren overlast	Aanzienlijke aantasting van de sociale levenskwaliteit door afname subjectieve veiligheid of ervaren overlast	Grote aantasting van de sociale levenskwaliteit door afname subjectieve veiligheid of ervaren overlast	Zeer grote aantasting van de sociale levenskwaliteit door afname subjectieve veiligheid of ervaren overlast

Toelichting overtredingskans risicoanalyse					
Overtredingskans	Overtredingskans uitgedrukt op een schaal van 0 t/m 5				
	0	1	2	3	4
<u>Kans</u> De mate van waarschijnlijkheid dat de betreffende overtreding plaatsvindt	Komt nooit voor	Komt af en toe voor	Komt regelmatig voor	Komt veelvuldig voor	Komt erg vaak voor

Uitvoeringsprogramma

Met het jaarlijks vast te stellen uitvoeringsprogramma wordt een eventueel aangepaste risicoanalyse en aanpak voorgelegd aan het college met de mogelijkheid om op grond van bestuurlijke afwegingen de prioriteiten en daarmee de aanpak aan te passen. Deze worden gekoppeld aan beschikbare capaciteit.

Jaarverslag

Ook wordt jaarlijks een verslag gemaakt van de verrichte activiteiten. De conclusies en verbeterpunten van het jaarverslag dienen weer als input voor het opstellen van het nieuwe beleids- en of uitvoeringsprogramma. Hierdoor is het mogelijk om jaarlijks de prioriteiten bij te stellen en in te spelen op actuele zaken en de prioritering opnieuw bestuurlijk vast te laten stellen.

Prioriteit	Niveau	Inhoud
1	Integraal	Alles controleren en pro actief volgen. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen, in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd. Beoordeling van alle onderdelen. Deskundigen worden zo nodig ingeschakeld voor controle van essentiële zaken, zoals brandveiligheid.
2	Representatief	Controle van de belangrijkste onderdelen. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten waarschijnlijk zijn. Toezicht op hoofdlijnen en kenmerkende details, op het oog. Met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd.
3	Visueel	Controle van globale uitgangspunten toetsen. Visuele controle, een vluchtige beoordeling op het oog op basis van kennis en ervaring of details te raadplegen.
4	Snel	Snelle check: is het aanwezig en klopt de uitkomst.
0	Niet uitvoeren, geen toezicht	Aan het betreffende onderdeel wordt geen aandacht geschonken.

Uitwerking toets- en toezichtniveaus

4.9 Capaciteit en middelen

Zoals toegelicht in paragraaf 4.8 zijn de prioriteiten gesteld op basis van de risicomatrices. Onze gemeente moet zorgvuldig omgaan met de arbeidscapaciteit en deze op de meest efficiënte manier inzetten. Niet voor alle aandachtsgebieden heeft de gemeente capaciteit in huis om de taken uit te kunnen voeren. Er zal altijd een duidelijke afweging gemaakt worden tussen de prioriteiten, de kennis en capaciteit en de minimale wettelijke verplichte taken. Deze drie concepten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Elk jaar dient gekeken te worden welke taken verricht moeten worden en of de beschikbare capaciteit (kwalitatief en kwantitatief) en de financiën daarin voorzien. Afgelopen jaren zien we een tekort op de begroting bij de posten tijdelijk personeel en diverse kosten voor het onderdeel Handhaving.

Er is jaarlijks sprake van een forse overschrijding. Het inzicht van afgelopen jaren en de evaluatie en analyse eerder in deze notitie laten zien dat de werkzaamheden die belegd waren bij de flexibele schil inmiddels structurele werkzaamheden zijn geworden.

De afgelopen vier jaar zijn wij geconfronteerd met wettelijke taken, nieuwe ontwikkelingen en meer bestuurlijke wensen, zoals de intergemeentelijke aanpak van de ondermijning, de komst van het PIT, de kwaliteitsslag in het buitengebied, waarbij in zes deelgebieden wordt gewerkt en waarin aan de voorkant en aan de achterkant met toezicht en handhaving inzet wordt gepleegd. Klachten en meldingen worden afgehandeld conform het burgerhandvest waarin afspraken zijn vastgelegd richting de burger.

Kortom we zien over een aantal jaren (2015-2018) een stijging van het volume van de werkzaamheden en dus van de incidentele kosten voor de inhuur van een tweede jurist, administratieve ondersteuning, stadswachten, integraal toezicht en incidenteel expertise op het gebied van milieu en brandveiligheid.

In 2013/2014 is de formatie van VROM verlaagd met 3.67 fte: 1.67 fte in verband met een overgang naar de Odzob en 2.00 fte in verband met de kerntakendiscussie (Raad 27 april 2011). In 2013/2014 bestond het team handhaving v.w.b. de vaste formatie uit een senior, een jurist, een BOA, een administratief medewerker en een toezichthouder. Alle overige functies werden ingehuurd waaronder een juridisch medewerker, een tweede jurist, een integraal toezichthouder, twee stadswachten en een toezichthouder bijzondere locaties.

In de kadernota van 2017 is de formatie verhoogd met 2.67 fte. Het team is versterkt met een casemanager, een juridisch administratief medewerker en een tweede integraal toezichthouder.

Bovenstaande is in het navolgende overzicht schematisch weergegeven:

2013/2014	Vaste formatie	Senior Jurist BOA Administratief medewerker Integraal toezichthouder
-----------	----------------	--

2013/2014	Inhuur	Tweede jurist Juridisch administratief medewerker Twee integraal toezichhouders BOA domein 1 Toezichthouder bijzondere locatie
2017	Vaste formatie versterkt met in cursief	Senior Jurist BOA Administratief medewerker Integraal toezichthouder Casemanager Juridisch administratief medewerker Integraal toezichthouder
2017	Inhuur	Tweede jurist Administratief medewerker Integraal toezichthouder BOA domein 1 (2 personen = 1 fte) Toezichthouder bijzondere locaties Adviseur brandveiligheid Juridisch medewerker milieu

In 2019 is er voor team handhaving 7.56 fte begroot voor vast personeel en 1 fte structureel budget voor inhuur. Om de bestaande werkvoorraad weg te kunnen werken wordt jaarlijks 3,9 fte ingehuurd ten laste van het krediet Bestemmingsplan buitengebied enerzijds en een overschrijding van de incidentele kosten anderzijds. In totaal komt het huidig aantal fte uit op 11.4.

Overzicht jaarkosten 2015-2017

Kosten	2015	2016	2017
Begroot structureel	287.421	308.878	513.923
Werkelijk structureel	287.138	311.743	513.923
Verschil structureel	283	-2.865	0

Kosten	2015	2016	2017
Begroot incidenteel	6.340	94.200	267.078
Werkelijk incidenteel	106.836	97.619	355.248
Verschil incidenteel	-100.496	-3.419	-88.170

Kosten	2015	2016	2017
Begroot totaal	293.761	403.078	781.001
Werkelijk totaal	393.975	409.362	869.171
Verschil totaal	-100.214	-6.284	-88.170

Formatieonderzoek en Adviesrapport van Adviesbureau voor Veiligheid en Handhaving

Het college stelt vast dat de bestaande formatie ontoereikend is voor de uitvoering van het huidige takenpakket van team handhaving. Aan het adviesbureau voor veiligheid en handhaving is gevraagd om een onderzoek te doen naar de kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit voor handhaving. Het onderzoek heeft geleid tot een advies over de gewenste capaciteit in drie scenario's. De voorkeursvariant is scenario C.

Voor het volledige onderzoek wordt verwezen naar bijlage 4 en voor de infographic naar bijlage 5 behorend bij dit VTH plan.

Een korte samenvatting van het onderzoek

De gemeente Someren heeft Adviesbureau voor Veiligheid en Handhaving (AVH) verzocht onderzoek te doen naar de capaciteit (kwalitatief & kwantitatief) van het team handhaving van de afdeling Beheer en Uitvoering. Aan AVH is verzocht te komen tot een advies over de gewenste formatie voor het team, opgebouwd in 3 scenario's (minimaal, basis en optimaal).

In de scenario's wordt gekeken naar het uitvoeringsniveau en welke kwantitatieve en kwalitatieve capaciteit hierbij benodigd is.

Als onderzoeksmethoden is gebruik gemaakt van interviews, deskresearch en een gezamenlijke werksessie. In de werksessie zijn de eerste uitwerkingen van de scenario's gemaakt. Tijdens deze sessie zijn de verschillende taken van het team nader beschouwd en gekoppeld aan de scenario's.

Het minimale scenario is gedefinieerd als het huidige scenario waarin alle klachten en meldingen worden behandeld en alle taken, werkzaamheden en projecten op prioriteitsniveau 1 en 2 worden uitgevoerd. Het basisscenario is het scenario waarbij het minimale scenario de basis vormt, plus het feit dat men voorbereid is op de aanstaande ontwikkelingen zoals de Omgevingswet en de terugtrekking van ketenpartners op bepaalde thema's (met name de politie en de Veiligheidsregio). Het optimale scenario is hetzelfde als het basisscenario, alleen dan voorzien van een kwaliteitsslag door meer beschikbare uren.

Op basis van de werksessie is vastgesteld dat er minstens 11,6 fte nodig om het minimale scenario (scenario A) voldoende uit te kunnen voeren. De totale kosten bedragen € 753.462. Verder is vastgesteld dat voor het basisscenario 13,3 fte (scenario B) en het optimale scenario (scenario C) 13,8 fte nodig is. De totale kosten komen daarbij uit op respectievelijk € 850.594 en € 878.149.

Het minimale scenario is het scenario waarin het team momenteel qua capaciteit onder zit. Het personeelsbestand bestaat in totaal uit 11,4 fte, terwijl hier op basis van de scenarioberekening 11,6 fte voor nodig is.

De begroting voor het jaar 2019 geeft verder geen ruimte om te voorzien in personeelsuitbreiding. In 2019 is namelijk voor team handhaving 7,56 fte begroot voor vast personeel en 1 fte structureel budget voor inhuur.

Als de begroting niet gewijzigd kan worden, wordt geadviseerd om bepaalde taken van het huidige scenario efficiënter in te richten, met name op het gebied van prioritering en frequentie. Enkele deeltaken kunnen beschouwd worden als fictieve 'draaiknoppen'. Bij een efficiëntere indeling wordt aan sommige draaiknoppen als het ware gedraaid, zodat uren effectiever kunnen worden verdeeld. Geadviseerd wordt om te draaien aan de 'knoppen' (overige) klachten & meldingen, toezicht tijdens particuliere & bedrijfsmatige (ver)bouw en advisering aan derden.

Het bestuur wil dat alle klachten en meldingen prioriteit 1 hebben. Het aanbrenge van prioriteringen en kaders van de klachten en meldingen zelf kan echter een hoop schelen, bijv. door het instellen van looptijden van bepaalde categorieën klachten/meldingen.

Voor de andere twee 'knoppen' zal met name gekeken moeten worden naar de frequentie. Hoe vaak is inzet hiervoor daadwerkelijk nodig en hoe kan dit worden bijgesteld naar beneden?

Voor een efficiëntere werkwijze binnen het minimale scenario is het belangrijk om draagvlak te creëren bij het bestuur. Het maken van bestuurlijke rapportages biedt daarin uitkomst. Wanneer de taken en werkzaamheden in het minimale scenario efficiënter kunnen worden ingedeeld leidt dat tot minder werkdruk bij het personeel, waardoor de kans op uitval wordt gereduceerd, en mogelijk een toename van de kwaliteit van het werk. Om het basis- of optimale scenario te kunnen bereiken is een hogere begroting nodig om qua capaciteit uit te breiden.

In vergelijking met andere gemeenten valt het verder op dat de gemeente Someren al jaren sterk inzet op de aanpak van ondermijning en arbeidsmigranten. In de huidige formatie is hier ook al rekening mee gehouden. Hierdoor is deze formatie hoger dan bij andere gemeenten. Volgens AVH past echter de hogere formatie wel bij de politieke prioriteiten die gesteld zijn.

Bij andere vergelijkbare gemeenten ligt de beschikbare capaciteit voor de handhavers hoger dan de capaciteit in Someren. Op basis van de huidige taken is de voorgestelde formatie zoals opgenomen in de tabel voldoende, maar wordt het takenpakket bij andere gemeenten breder ingevuld. Indien het takenpakket breder wordt ingevuld is ook een grotere capaciteit benodigd. Wat verder sterk opvalt is dat er momenteel sprake is van een groot percentage (langdurige) inhuur. Hiermee wijkt Someren af van andere vergelijkbare gemeenten. Het advies van AVH is dan ook om de vaste formatie te vergroten en in te vullen en de inhuur te beperken tot tijdelijke vervanging of het uitvoeren van projectmatige klussen. Op deze manier worden de kosten verlaagd en ontstaat er meer stabiliteit in de bezetting.

Overige adviezen die gedaan zijn hebben betrekking op communicatie, de informatievoorziening en informatie gestuurd werken.