

Burgemeester en wethouders van Someren;

gezien het ambtelijk advies d.d. 18 maart 2014

overwegende dat:

- bij de toepassing van het geldende standplaatsenbeleid diverse knelpunten ervaren worden;
- er in de afgelopen jaren vanuit zowel de plaatselijke ondernemers, de standplaatshouders als ook de inwoners diverse reacties zijn ontvangen op het geldende beleid en de toepassing hiervan;
- er aanleiding is om tot een aanpassing van het standplaatsenbeleid te komen waarbij enerzijds gestreefd wordt naar het zoveel als mogelijk tegemoet komen aan de ontvangen reacties en anderzijds gestreefd wordt naar een eenduidig beleid dat een effectieve en efficiënte uitvoering mogelijk maakt en waarmee waar mogelijk lastenverlichting wordt gerealiseerd;
- de voorstellen voor aanpassing van het standplaatsenbeleid verwoord zijn in de Nota standplaatsenbeleid gemeente Someren 2014;
- er op basis van het concept van de Nota standplaatsenbeleid gemeente Someren 2014 een gesprek heeft plaatsgevonden met de voorzitter van de Ondernemersvereniging Someren (OVS), waarin in het bijzonder met elkaar gesproken is over het te hanteren maximumstelsel en de locaties van de standplaatsen;
- de voorzitter van de OVS na overleg binnen het bestuur, namens de OVS mondeling een standpunt heeft uitgebracht richting de gemeente;
- met dit standpunt rekening is gehouden bij het opstellen van de definitieve nota;

gelet op:

- het bepaalde in de Algemene plaatselijke verordening gemeente Someren 2013 (APV), in het bijzonder de artikelen 5:17 t/m 5:20;
- de Nota standplaatsenbeleid gemeente Someren 2014;

b e s l u i t e n :

- I. het navolgende beleid, zoals opgenomen in de Nota standplaatsenbeleid gemeente Someren 2014, vast te stellen dat geldt bij het verlenen van vergunning voor het innemen van standplaats voor het te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten, zoals bedoeld in artikel 5:18 APV;

Afdeling 1

Algemene bepalingen

Artikel 1

Begripsomschrijving

In dit beleid wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders;

- b. aanvraag: de aanvraag voor een standplaatsvergunning;
- c. vergunning: vergunning voor het innemen van een standplaats;
- d. vergunninghouder: ieder aan wie door het bestuursorgaan een vergunning voor een standplaats is verleend;
- e. APV de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Someren
- f. toezichthouder: de met toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de APV en deze beleidsregels aangewezen personen;
- g. (solitaire) standplaats: het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten aan te bieden, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel;
- h. vaste standplaats: een standplaats die met vaste regelmaat één of meerdere dagen per week mag worden ingenomen;
- i. incidentele standplaats: een standplaats met een ideëel of promotioneel karakter die op van te voren vastgestelde dagen zonder vaste regelmaat voor maximaal zes dagen per aanvrager per kalenderjaar mag worden ingenomen.

Afdeling 2 Vaste standplaatsen

Artikel 2 Standplaatslocaties

1. In de gemeente Someren zijn de navolgende locaties aangewezen voor het innemen van standplaats:
 - a. Someren-Dorp : Wilhelminaplein;
 - b. Someren-Heide : kerkplein;
 - c. Someren-Eind : Einderplein;
 - d. Lierop : kerkplein.
2. De exacte aanduiding van de standplaatslocaties is aangegeven op de bij deze beleidsregels behorende plattegronden.
3. Buiten de aangewezen locaties als bedoeld in lid 1 en 2, mogen er geen standplaatsen worden ingenomen.

Artikel 3 Maximumstelsel

1. Per locatie geldt een maximum aantal vaste standplaatsen per dag, als volgt:
 - a. Someren-Dorp (Wilhelminaplein): twee;
 - b. Someren-Eind, Someren-Heide en Lierop: één.
2. Een standplaatshouder kan voor maximaal drie dagen per week per locatie een vergunning krijgen.

Artikel 4 Duur vergunning

1. Een vergunning voor een vaste standplaats wordt voor maximaal vijf jaren verleend, met een proefperiode van twee maanden.
2. Bij de in lid 1 bedoelde duur wordt uitgegaan van kalenderjaren. Wanneer vergunning wordt aangevraagd lopende een kalenderjaar, eindigt de looptijd van de vergunning op 31 december van het vierde kalenderjaar na het jaar van verlening.
3. Voor een vergunning die na de proefperiode, tussentijds wordt opgezegd, geldt een

opzegtermijn van drie maanden. Gedurende die periode van drie maanden dient de standplaats onverminderd ingenomen te worden en dienen de hiervoor verschuldigde kosten betaald te worden.

Artikel 5 **Branchering**

1. Voor de vaste standplaatsen wordt de navolgende brancheverdeling gehanteerd:
 - a. branche 1: kebab en shoarma;
 - b. branche 2: vietnamese loempia's;
 - c. branche 3: overige snacks en verwante artikelen;
 - d. branche 4: gebakken vis en verwante artikelen;
 - e. branche 5: brood en banket;
 - f. branche 6: vlees en zuivelwaren;
 - g. branche 7: groente en fruit;
 - h. branche 8: textiel;
 - i. branche 9: bloemen en planten;
 - j. branche 10: maatschappelijke doeleinden;
 - k. branche 11: overige.
2. Voor de locatie Someren-Dorp worden alle branches vergund.
3. Op de locaties Someren-Eind, Someren-Heide en Lierop worden vergunningen verleend voor de branches 1, 2, 4, 8, 9, 10 en 11.
4. Voor Someren-Dorp, waar twee vaste standplaatsen per dag vergund kunnen worden, geldt dat er één standplaatsvergunning per toegestane branche per dag verleend wordt.
5. Een standplaatshouder mag geen producten verkopen uit een andere branche dan de branche waarvoor vergunning aangevraagd en verleend is.

Artikel 6 **Overige bepalingen**

1. Voor de locatie Someren-Dorp (Wilhelminaplein) geldt dat wanneer er activiteiten plaatsvinden in het kader van Koningsdag of de jaarlijkse kermis (inclusief op- en afbouwdagen), er voor het innemen van de vaste standplaatsen wordt uitgeweken naar het Postelplein in Someren-Dorp.
2. Op de zaterdag en zondag dat de jaarlijkse Kennedymars wordt georganiseerd, kan er geen standplaats worden ingenomen op het Wilhelminaplein en is er ook geen mogelijkheid om uit te wijken naar het Postelplein.
3. Op andere momenten dat er op het Wilhelminaplein een evenement georganiseerd wordt, kunnen de standplaatsen wel worden ingenomen en dient de organisatie van het evenement rekening te houden met de vaste standplaatsen.

Afdeling 3 **Incidentele standplaatsen**

Artikel 7 **Standplaatslocaties**

Een incidentele standplaats, zoals bedoeld in artikel 1, onder i, mag worden ingenomen op één van de in artikel 2, lid 1 genoemde locaties, naast de daar in te nemen vaste standplaatsen.

Artikel 8 **Maximumstelsel**

Per locatie geldt dat er maximaal één incidentele standplaats per dag mag worden ingenomen.

Afdeling 4 Procedureverloop

Artikel 9 Aanvraag

1. Een aanvraag om vergunning dient middels het daartoe vastgestelde aanvraagformulier te worden ingediend.
2. In de aanvraag dient vermeld te worden:
 - a. de naam, adres en woonplaats van de aanvrager of bedrijf en eventueel personeel;
 - b. de soort standplaats die de aanvrager wenst in te nemen;
 - c. de periode, dagen en tijden waarop de aanvrager zijn artikelen wil gaan verkopen;
 - d. de branche en artikelen of groep artikelen die de aanvrager wil gaan verkopen;
 - e. de omschrijving van de verkoopinrichting.
3. Bij de aanvraag dient gevoegd te worden:
 - a. geldig legitimatiebewijs van de aanvrager;
 - b. verzekeringsbewijs in verband met de wettelijke aansprakelijkheid.
4. Een aanvraag welke niet is voorzien van de benodigde gegevens, wordt niet in behandeling genomen.

Artikel 10 Procedure/wachtlijst

1. Aanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst.
2. Er wordt een wachtlijst gehanteerd wanneer het aantal aanvragen voor een standplaats op een bepaalde locatie het maximumaantal overschrijdt. Indien een standplaats vrijkomt, komt de eerste gegadigde op de wachtlijst in aanmerking (rekening houdend met de brancheverdeling).

Artikel 11 Vergunningverlening

In de vergunning wordt ten minste vermeld:

- a. de plaats, dag, tijdstip, periode, branche en artikel(en) die de vergunninghouder op de aan hem toegewezen standplaats mag verkopen;
- b. de vergunningsvoorschriften die van toepassing zijn op de standplaats;
- c. de exacte plaatsomschrijving van de standplaatslocatie.

Afdeling 5 Algemene voorschriften standplaatsvergunningen

Artikel 12 Tijdstippen innemen standplaats

1. Er wordt standplaatsvergunning verleend voor maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag tussen 6:00 en 22:00. Voor de zondag wordt vergunning verleend tussen 12:00 en 20:00.
2. De standplaats mag niet eerder in gebruik worden genomen dan één uur voordat met de verkoop mag worden begonnen.
3. De standplaats moet iedere dag volledig zijn ontruimd binnen één uur nadat de verkoop beëindigd moet zijn.

Artikel 13 **Verplichtingen vergunninghouder**

1. Een standplaats moet te allen tijde door de vergunninghouder, of een personeelslid dat vermeld staat op de vergunning, persoonlijk worden ingenomen.
2. De vergunninghouder mag, onder bijzondere omstandigheden, zich laten vervangen, mits dit schriftelijk is gemeld bij het bestuursorgaan.
3. De standplaatsvergunning is niet overdraagbaar.
4. De vergunninghouder dient zich te kunnen legitimeren door middel van een door een officiële instantie afgegeven identiteitsbewijs. Hij moet dit identiteitsbewijs op eerste aanvraag aan de toezichthouder tonen.

Artikel 14 **Uiterlijk aanzien**

1. De vergunninghouder is verplicht er zorg voor te dragen dat zijn standplaats steeds een goed verzorgd aanzien biedt. Een standplaatshouder die voorziet in producten ten aanzien van directe consumptie, is verplicht twee afvalbakken te plaatsen.
2. Bij het ontruimen dient de vergunninghouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving schoon op te leveren.

Artikel 15 **Afmeting en opstelling standplaats**

1. In de gemeente Someren zijn de navolgende maximale standplaatsafmetingen van toepassing:
 - a. Someren-Dorp, Someren-Eind en Someren-Heide: maximumomvang 20 m²;
 - b. Lierop: maximumomvang 15 m².
2. Voertuigen van de betreffende standplaatshouders welke niet worden gebruikt voor verkoopactiviteiten, behoudens het laden en lossen van goederen, dienen te worden geplaatst in de daartoe bestemde parkeervakken.

Artikel 16 **Ontruiming**

De vergunninghouder die in strijd handelt met het bij of krachtens deze beleidsregels bepaalde of zich aan wangedrag of bedrog schuldig maakt, een toezichthouder in de uitoefening van zijn taak belemmert, dan wel direct of indirect de orde verstoort of in gevaar brengt, kan door het bestuursorgaan gelast worden zijn standplaats onmiddellijk te ontruimen.

Artikel 17 **Intrekking vergunning**

De vergunning kan worden ingetrokken, wanneer de vergunninghouder:

- a. de standplaats gedurende vier aaneengesloten weken niet inneemt, gevallen van overmacht en incidentele standplaatsen uitgezonderd;
- b. het bij of krachtens deze beleidsregels bepaalde overtreedt;
- c. niet of niet tijdig de rechten, onder welke naam dan ook verschuldigd, voldoet;
- d. zich schuldig maakt aan wangedrag of bedrog.

Afdeling 6

Slotbepaling

Artikel 18

Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit beleid kan worden aangehaald als: "Beleidsregels standplaatsen gemeente Someren 2014"
 2. Het beleid treedt in werking op 1 juli 2014.
 3. Op hetzelfde moment komen de "Beleidsregels standplaats- en ventvergunningen", zoals vastgesteld bij besluit van 19 mei 1994, nadien gewijzigd vastgesteld bij besluit van 8 januari 1999, te vervallen.
 4. Op hetzelfde moment komen de Beleidsregels repareren en graveren autoruiten, zoals vastgesteld bij besluit van 4 oktober 2007, te vervallen.
- II. met ingang van 1 juli 2014 de standplaatstarieven te verhogen, verspreid over drie jaren en met toepassing van prijsdifferentiatie tussen een A-locatie en een B-locatie, conform hetgeen is bepaald in hoofdstuk 6 'Financieel kader' van de Nota standplaatsenbeleid gemeente Someren 2014, en zoals opgenomen in de bij dit besluit behorende tarieventabel.
- III. het legestartief verschuldigd voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een standplaatsvergunning te verhogen, verspreid over vijf jaren, conform hetgeen is opgenomen in hoofdstuk 6 'Financieel kader' van de Nota standplaatsenbeleid gemeente Someren 2014, en bij de eerst volgende wijziging van de legesverordening (uiterlijk Legesverordening 2015) de raad hiertoe het voorstel te doen.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van Someren op 22 april 2014
de secretaris, de burgemeester,

ls

Drs. A.P.M. de Kok

A.P.M. Veltman