

## **Proces Inzageverzoek persoonsgegevens**

Versie 1.0

Vastgesteld door college van burgemeester en wethouders van de gemeente Someren

Datum: november 2021

### ***Inleiding***

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) kan iedere burger een verzoek indienen om inzage te krijgen in de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens door de gemeente.

Om aan deze verzoeken te kunnen voldoen is een proces 'Inzageverzoek persoonsgegevens' vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Someren.

### ***De afhandeling van een verzoek tot inzage persoonsgegevens***

*(De cijfers tussen haakjes verwijzen naar de nummering in het stroomdiagram)*

Een verzoek tot inzage in de persoonsgegevens kan ingediend worden met behulp van een e-formulier op de gemeentelijke website (1) of via een brief (2). In beide gevallen wordt een zaak in Djuma gestart (3). Een inzageverzoek via e-mail is uitgesloten en kan daarom niet in behandeling worden genomen.

De eerste beoordeling is of er sprake is van een verzoek op grond van de Wet Basisregistratie Personen (BRP) of op grond van de AVG (4). Wanneer het verzoek gedaan wordt op basis van de BRP wordt de zaak aan DIV teruggegeven (5) zodat deze kan worden overgedragen aan het team Publiekszaken.

Vervolgens wordt beoordeeld of de vraag voldoende duidelijk is (6). Indien dat niet het geval is wordt de aanvrager middels een brief (9) om aanvullende informatie gevraagd.

Om te voorkomen dat de informatie over persoonsgegevens aan een verkeerde persoon wordt verstrekt, moet de identiteit van de aanvrager worden vastgesteld (7). Als de aanvraag is ontvangen via een e-formulier (1) dan is de identiteit voldoende vastgesteld omdat authenticatie van het e-formulier plaatsvindt middels DigiD. Als de aanvraag via een brief is ontvangen dient de aanvrager deze brief te voorzien van een kopie van diens legitimatiebewijs. Hij wordt hiervan via een brief (9) op de hoogte gesteld indien deze mist in de aanvraag.

Indien de aanvraag via een brief (2) is ontvangen óf als onduidelijkheid bestaat over de wettelijke vertegenwoordiging (ingeval de aanvraag betrekking heeft op een minderjarige) óf als niet duidelijk is of een minderjarige handelingsbekwaam is in het kader van de AVG wordt middels een brief (9) om aanvullende informatie gevraagd.

Als de aanvullende informatie wordt ontvangen (10) wordt opnieuw gecheckt of de identiteit naar tevredenheid kan worden vastgesteld (11) en of de vraag voldoende duidelijk is (12). Als op één van deze twee vragen negatief wordt geantwoord, wordt de aanvraag afgewezen (13) en wordt een brief verstuurd naar de aanvrager (14). Het afwijzingsbesluit wordt door het college van B&W genomen. De uitgaande brief bevat een clause voor bezwaar- en beroep.

Indien de identiteit voldoende is vastgesteld (7 of 11) en de vraag voldoende duidelijk is (6 of 12) kan de aanvraag in behandeling worden genomen (8).

Indien de aanvraag een buitensporige inspanning van de gemeente vraagt (15) kan het verzoek worden afgewezen middels een collegebesluit (13), waarna een brief met bezwaar-/beroepclause wordt verstuurd aan de aanvrager (14).

Voor een verzoek op basis van Rechten Betrokkenen, worden door de gemeente Someren geen kosten bij de aanvrager in rekening gebracht.

Indien daar aanleiding toe is kan de gemeente aangeven dat de oplevering van de gevraagde gegevens met maximaal twee maanden wordt verdaagd (18). De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld (19).

Aan de hand van het ingediende verzoek worden vervolgens de gevraagde gegevens verzameld (20). Het betreft dan de feitelijke persoonsgegevens en/of de verwerkingen die op deze gegevens hebben plaatsgevonden. De te verzamelen gegevens kunnen zich in verschillende systemen/registraties bevinden. Mogelijk betreft het ook gegevens die verwerkt worden door verwerkers.

Indien daar aanleiding toe is wordt overleg gevoerd met de aanvrager (21). Wanneer de gemeente en de aanvrager aanvullende afspraken maken over de aan te leveren gegevens, dan worden deze afspraken vastgelegd en schriftelijk bevestigd (22).

Het proces eindigt met het verstrekken van de verzamelde gegevens of met een afwijzingsbesluit (23). Dat kan gebeuren in digitale vorm (24) of in papieren vorm (25).