

Bibob-vragenformulier overheidsopdrachten/ aanbestedingen

Natuurlijke persoon - eenmanszaak

Inleiding

Schrijft u zich in voor een overheidsopdracht/aanbesteding bij de gemeente of bent u onderaannemer bij een overheidsopdracht/aanbesteding? Dan kan een Bibob-onderzoek een onderdeel zijn van de procedure. Voor een goede beoordeling van de integriteit van de contractspartij vragen wij u naar de bedrijfsstructuur, uw zakelijke partners alsmede uw financieringen. Op deze wijze proberen wij te realiseren dat er alleen overeenkomsten worden aangegaan met integere partijen en hiermee te voorkomen dat wij criminaliteit mogelijk maken.

De Wet Bibob staat voor 'Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur'. Bij (voorgenomen) overheidsopdrachten/aanbestedingen passen wij de Wet Bibob toe. Wij voeren een 'Bibob-onderzoek' uit. Volgens de Wet Bibob mogen wij de achtergrond onderzoeken van degene met wie (mogelijk) een overheidsopdracht/aanbesteding wordt aangegaan of van degene met wie daarover wordt onderhandeld. In het kader van het Bibob-onderzoek vragen wij u dit Bibob-vragenformulier in te vullen.

Invulwijzer

Het Bibob-vragenformulier heeft betrekking op de natuurlijke persoon. U dient het formulier zelf in te vullen en te ondertekenen. Controleer na afloop goed of u alle vragen naar waarheid hebt beantwoord en alle gevraagde bewijsstukken als bijlage hebt toegevoegd.

Let op!

U moet het vragenformulier volledig, juist en naar waarheid invullen. Ook moet u alle gevraagde bewijsstukken toevoegen. Een onvolledig ingevuld Bibob-vragenformulier en/of het ontbreken van de gevraagde bewijsstukken kan ertoe leiden dat wij de overheidsopdracht/aanbesteding niet aangaan of ontbinden. Dat geldt ook als u de gevraagde gegevens weigert te verstrekken.

Valsheid in geschrifte

Het bewust geven van onjuiste informatie, het opzettelijk fout beantwoorden van vragen of het opzettelijk weglaten van informatie is strafbaar gesteld in het artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht. De gemeente kan in dat geval de overheidsopdracht/aanbesteding niet aangaan of ontbinden en aangifte tegen u doen.

Toesturen ingevuld formulier met bewijsstukken

Het ingevulde Bibob-vragenformulier kunt u inclusief de daarbij horende bewijsstukken per e-mail of in een gesloten envelop per post naar ons toesturen. Dit doet u door gebruik te maken van de volgende adressen:

- E-mail: bibob@someren.nl
- Post: VERTROUWELIJK- NIET OPENEN
Gemeente Someren
t.a.v. Team Bibob
Wilhelminaplein 1
5711 EK Someren

Vragenformulier betreffende de natuurlijke persoon/eenmanszaak:

1. Algemene vragen over overheidsopdrachten/aanbestedingen

A. Soort overheidsopdracht/aanbesteding

Kruis de soort(en) overheidsopdracht/aanbesteding aan waarvoor u zich inschrijft/bent aangegaan.

- Het gaat om een opdracht voor een werk.
- Het gaat om een opdracht voor een levering.
- Het gaat om een opdracht voor een dienst.
- Het gaat om een speciale-sector-opdracht.
- Het gaat om een (semi-) open house- of toelatingsprocedure voor de inkoop van zorg als bedoeld in artikel 2.11 van de Jeugdwet of artikel 2.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning uit 2015.
- Anders, namelijk: _____

B. Inhoud overheidsopdracht/aanbesteding

Waar gaat de overheidsopdracht/aanbesteding over?

- Bouw, namelijk: _____

- ICT, namelijk: _____

- Milieu, namelijk: _____

- Zorg, namelijk: _____

- Anders, namelijk: _____

C. Drempelbedrag

Is het bedrag dat de betrokkene verwacht te verdienen (de geraamde waarde) met de overheidsopdracht meer dan het Europese drempelbedrag voor zo'n overheidsopdracht? De drempelbedragen staan in de Europese richtlijnen en verordeningen over aanbestedingen?

- Nee
- Ja

D. Uitsluitingsgronden

Geldt er een verplichte uitsluitingsgrond (als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012)?

- Nee
- Ja, namelijk: _____

Geldt er een facultatieve uitsluitingsgrond (als bedoeld in artikel 2.87, eerste lid van de Aanbestedingswet 2012)?

- Nee
- Ja, namelijk: _____

2. Gegevens inschrijver:

A. Gegevens onderneming:

Vul onderstaande gegevens in over uw onderneming.

Statutaire naam: _____
Handelsnaam: _____
KVK-nummer: _____
Vestigingsadres: _____
Postcode & plaats: _____
Telefoonnummer: _____
E-mailadres:¹ _____
Website: _____

B. Gegevens natuurlijk persoon:

Vul onderstaande gegevens in.

Achternaam: _____
Volledige voornamen: _____
Burgerservicenummer: _____
Geboortedatum: _____
Geboorteplaats: _____
Adres en huisnummer: _____
Postcode en plaats: _____
Telefoonnummer: _____
E-mailadres: _____

□

In te dienen bijlagen (indien van toepassing):

- Kopie handelsregister van de onderneming betrokken bij de aanvraag.
- Kopie geldige identiteitskaart, paspoort of vreemdelingendocument.

¹ Hiermee geeft u tevens toestemming dat met dit e-mailadres wordt gecorrespondeerd.

3. Betrokkenheid bij andere ondernemingen:

Bent u bij andere ondernemingen betrokken, door bijvoorbeeld een rol of taak te vervullen als bestuurder, aandeelhouder, certificaathouder, vennoot, gevolmachtigde of als maat? Of bent u in de afgelopen vijf jaar bij een andere onderneming betrokken geweest?

- Nee
- Ja, namelijk:

1. Naam onderneming: _____
KvK nummer: _____
Straat & huisnummer: _____
Postcode & plaats: _____
Functie/verhouding: _____

2. Naam onderneming: _____
KvK nummer: _____
Straat & huisnummer: _____
Postcode & plaats: _____
Functie/verhouding: _____

3. Naam onderneming: _____
KvK nummer: _____
Straat & huisnummer: _____
Postcode & plaats: _____
Functie/verhouding: _____

In te dienen bijlagen (indien van toepassing):

- Kopie handelsregister van onderneming waar u bij betrokken bent.
- Kopie certificaathoudersregister van onderneming waar u certificaathouder bent.
- Kopie aandeelhoudersregister van onderneming waar u aandelen van bezit.
- Organogram met daarin de verhoudingen tussen u en de ondernemingen.
- Kopie van aanvraag waarmee deze aanvraag samenloopt.

4. Financiering & vermogensverschaffers:

A. Financiering

Hoe word(en de onderneming en) de activiteiten waarop de overheidsopdracht / aanbesteding ziet gefinancierd?

- Deels eigen vermogen / deels vreemd vermogen
- Eigen vermogen
- Vreemd vermogen

Bedrag aan eigen vermogen: € _____
Bedrag aan vreemd vermogen: € _____
Totaalbedrag: € _____

B. Investing eigen vermogen:

Wordt de onderneming/de activiteit geheel of gedeeltelijk gefinancierd met eigen vermogen geïnvesteerd?

- Nee, ga verder naar C.
- Ja, namelijk:
Totaal eigen vermogen dat wordt geïnvesteerd: € _____

Geef aan hoe dit eigen vermogen is opgebouwd of hoe dit is verkregen (bijvoorbeeld spaargeld of verkoop uit (register)goederen):

In te dienen bijlagen:

- Bewijs dat laat zien hoe het eigen vermogen is opgebouwd en waarvan het afkomstig is. Hoeveel geld is het en hoe is de onderneming hieraan gekomen. Bijvoorbeeld bankafschrift, saldo overzichten, betalingsbewijzen, overeenkomsten, belastingaangiftes en jaarstukken.
- Winst & verliesrekening van de afgelopen drie boekjaren.
- Balans met toelichting van de afgelopen drie boekjaren.
- Recente kolommenbalans.
- Financieringsbegroting.
- Investeringsbegroting.

C. Financiering vreemd vermogen:

Wordt (de onderneming en) de activiteit geheel of gedeeltelijk gefinancierd met vreemd vermogen (bedrag dat u of de onderneming van een ander heeft gekregen (lening, schenking, erfenis, crypto enz.)?)

Let op: financieringen binnen het concern worden als vreemd vermogen beschouwd.

Nee

Ja, namelijk:

Totaal vreemd vermogen dat wordt geïnvesteerd: € _____

Lening

Uit een andere onderneming

Ontvangen dividend (winstuitkering)

Verkoop van aandelen of certificaten

Erfenis

Huuropbrengsten

Cryptocurrency

Schadevergoedingen of

Schenking

verzekeringsgelden

Anders, namelijk:

Geef aan van welke natuurlijke perso(o)n(en) de onderneming dit bedrag heeft ontvangen.

1. Volledige voornamen: _____

Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Bedrag: € _____

2. Volledige voornamen: _____

Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Bedrag: € _____

Geef aan van welke onderneming(en) de onderneming dit bedrag heeft ontvangen.

1. Naam onderneming: _____

KvK-nummer: _____

Straat & huisnummer: _____

Postcode & plaats: _____

Functie/verhouding: _____

Bedrag: € _____

2. Naam onderneming: _____

KvK-nummer: _____

Straat & huisnummer: _____

Postcode & plaats: _____

Functie/verhouding: _____

Bedrag: € _____

*Indien u meerdere financiers heeft dient u deze persoons- of ondernemingsgegevens als bijlage toe te voegen.

In te dienen bijlagen:

- Bewijs dat laat zien van wie het bedrag afkomstig is, hoe hoog het bedrag is en op welke manier dit is verkregen. Bijvoorbeeld de bankafschriften, ondertekende overeenkomsten, jaaropgaven, loonstroken, belastingaangiftes. Dit mogen kopieën zijn.
- De getekende overeenkomst betreffende de financiering/lening.
- Bewijs dat het geld of de goederen echt zijn gekregen. Bijvoorbeeld bankafschriften. Dit mogen kopieën zijn.
- Bewijs van onderpand of andere zekerheid.
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs als de financier een natuurlijk persoon is.
- Bewijsstukken hoe de financier aan het uitgeleende bedrag is gekomen (herkomst van vermogen).
- Bewijs dat het geld of de goederen echt zijn gekregen. Bijvoorbeeld bankafschriften. Dit mogen kopieën zijn.

D. Schulden:

Bent u aan andere personen of ondernemingen geld schuldig?

Let op: hieronder vallen ook schulden bij overheidsinstellingen zoals de Belastingdienst.

- Nee
- Ja, namelijk:
Totaal aan schulden dat onderneming heeft: € _____

Geef aan van welke natuurlijke perso(o)n(en) uw onderneming schulden bezit.

1. Volledige voornamen: _____
Achternaam: _____
Geboortedatum: _____
Geboorteplaats: _____
Straat en huisnummer: _____
Postcode en woonplaats: _____
Bedrag: € _____

2. Volledige voornamen: _____
Achternaam: _____
Geboortedatum: _____
Geboorteplaats: _____
Straat en huisnummer: _____
Postcode en woonplaats: _____
Bedrag: € _____

Geef aan van welke onderneming(en) uw onderneming schulden bezit.

- Naam onderneming: _____
KvK-nummer: _____
Straat & huisnummer: _____
Postcode & plaats: _____
Functie/verhouding: _____
Bedrag: € _____

- Naam onderneming: _____
KvK-nummer: _____
Straat & huisnummer: _____
Postcode & plaats: _____
Functie/verhouding: _____
Bedrag: € _____

In te dienen bijlagen:

- De bewijsstukken waaruit de schulden blijken.
- Bewijs dat het geld op de rekening ontvangen is. Bijvoorbeeld een bankafschrift of crypto overboeking inclusief adres.
- Bewijs van onderpand of andere zekerheid.

5. Strafrechtelijk en bestuursrechtelijk optreden

A. Strafrechtelijke veroordeling of optreden:

1. De betrokkene is in de afgelopen vijf jaar in Nederland of in het buitenland:

Vink aan wat van toepassing is

- veroordeeld in een strafzaak.
- een strafbeschikking opgelegd.
- verdachte (geweest) in een strafzaak.
- een schikking (transactie) aangegaan met het Openbaar Ministerie.

Een schikking is een afspraak met het Openbaar Ministerie om geen rechtszaak te starten, maar je krijgt wel een straf (je moet bijvoorbeeld een geldbedrag betalen of een taakstraf uitvoeren).

- een bestuurlijke boete (van meer dan € 340) opgelegd door bijvoorbeeld de gemeente, de Nederlandse Arbeidsinspectie, NVWA of andere overheidsinstanties.

Let op: hier dienen ook de boetes aangegeven te worden die nog niet onherroepelijk zijn.

- een fiscale boete van de belastingdienst opgelegd.
- een handhavingsbesluit opgelegd, zoals een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom gekregen of is een pand in eigendom of gebruik van de betrokkene door de burgemeester gesloten.

Let op: hier dienen ook de last onder bestuursdwang/sluitingsbevel aangegeven te worden die nog niet onherroepelijk zijn.

- Bovenstaande situaties zijn niet van toepassing.

Geef per veroordeling, strafbeschikking, verdenking, bestuurlijke- of fiscale boete of besluit een beschrijving van het (strafbare) feit:

Let op:

Het gaat hier ook om nog niet onherroepelijke veroordelingen.

Er hoeft géén informatie gegeven te worden over:

- een straf of schikking met alleen een boete van € 250 of minder.
- een lopende zaak waarbij het gaat om een boete van € 250 of minder.
- verkeersovertredingen of verkeersmisdrijven, tenzij dit formulier voor een transportvergunning wordt ingevuld.

Uitzondering!

Als bij een verkeersovertreding of verkeersmisdrijf één van onderstaande situaties ontstond, moet hierover altijd informatie worden gegeven.

- Iemand anders is overleden of gewond geraakt.
- Er is doorgereden na een ongeval.
- Er werd onder invloed van alcohol of drugs gereden, zoals staat in artikel 8 van de Wegenverkeerswet 1994 en het Besluit alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer.
-

2. Is in de afgelopen vijf jaren een rechtshandeling van de betrokkene met een bestuursorgaan of rechtspersoon met overheidstaak ingetrokken, geweigerd, niet aangegaan of gestopt?

- Ja
- Nee

In te dienen bijlagen:

- Per veroordeling, fiscale boete, bestuurlijke boete, intrekking, weigering, strafbeschikking, schikking of verdenking moet een kopie daarvan worden toegevoegd.

6. Ondertekening

De ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat hij/zij de vragen van dit formulier volledig en naar waarheid heeft/hebben beantwoord en dat de documenten die als bijlage bij dit formulier zijn toegevoegd met de werkelijkheid in overeenstemming en juist zijn.

Let op! Het bewust geven van onjuiste informatie, het opzettelijk fout beantwoorden van vragen of het opzettelijk weglaten van informatie is strafbaar gesteld in artikel 225 van het Wetboek van strafrecht (valsheid in geschrifte). De gemeente kan u in dat geval uitsluiten van de overheidsopdracht/aanbesteding of de overeenkomst ontbinden en aangifte tegen u doen.

Naam/achternaam: _____ Functie/rol: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Let op! Als de onderaannemers bekend zijn op het moment van inschrijven dan dient elke onderaannemer afzonderlijk een Bibob-vragenformulier overheidsopdrachten/aanbestedingen in te vullen.

Let op!

- Als een gemachtigde van de onderneming het formulier ondertekent dient een schriftelijk bewijs van de machtiging te worden toegevoegd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.