

Drank- en Horecawet

Model A

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning het horeca- of slijterbedrijf uit te oefenen (artikel 3 van de Drank- en Horecawet).

Dit formulier is bestemd voor natuurlijke personen en rechtspersonen, met uitzondering van rechtspersonen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, niet zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Aan de burgemeester van de gemeente Someren

1. Vergunning wordt gevraagd voor de uitoefening van

het horecabedrijf

het slijterbedrijf

2. Ondernemingsvorm

natuurlijke persoon (u kunt vraag 4 en 5 overslaan)

rechtsperson (u kunt vraag 3 overslaan)

Kamer van Koophandel nummer:

Indien er sprake is van vennootschap onder firma (vof) de firma- of handelsnaam invullen:

3. Natuurlijke persoon

Ondernemer 1

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Ondernemer 2

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

4. Rechtspersoon

Rechtspersoon A

Naam : _____

Vestigingsplaats : _____

Rechtspersoon B

Naam : _____

Vestigingsplaats : _____

5. Bestuursleden van de rechtspersoon

Bestuurslid 1

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Bestuurslid 2

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Bestuurslid 3

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

6. Leidinggevend, niet zijnde ondernemers of bestuursleden

Leidinggevende 1

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Leidinggevende 2

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Leidinggevende 3

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

7. Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne

(NB Originelen dienen te worden getoond!)

a. verklaring Sociale Hygiëne

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

b. verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en horecawet (oud)

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

c. doet u met betrekking tot kennis en inzicht sociale hygiëne een beroep op het overgangsrecht?

ja nee

Zo ja, hieronder aangeven op grond van welke vergunningsakte:

vergunningsakte te name van: _____

ten aanzien van: _____

datum en plaats van afgifte: _____

8. Adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

9. Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten, terrassen en sluitlokaliteiten waarvoor de vergunning moet gelden

Situering in de inrichting en eventuele benaming	Oppervlakte
a. _____	_____ m2
b. _____	_____ m2
c. _____	_____ m2
d. _____	_____ m2
e. _____	_____ m2

Doet u een beroep op artikel 46 van de Drank- en horecawet? ja nee

Zo ja, op welke grond?

En ten aanzien van welke van de hiervoor genoemde lokaliteit(en)?

10. De aanvraag heeft betrekking op:

- vestiging nieuw bedrijf
- overname bestaand bedrijf
- wijziging ondernemersvorm
- andere omstandigheden, namelijk:

11. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen

Maandag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
Dinsdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
Woensdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
Donderdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
Vrijdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
Zaterdag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur
Zondag	van _____	tot _____	uur en van _____	tot _____	uur

12. Bijlagen

- bijlage bij model A (één per leidinggevende)
- arbeidsovereenkomst leidinggevende
- bewijsstuk kennis en inzicht in Sociale Hygiëne leidinggevende
- kopie legitimatiebewijs leidinggevende
- overige bijlage, te weten:

Aldus naar waarheid ingevuld

Dagtekening (plaats en datum) _____

Handtekening, _____

U kunt het formulier versturen naar:

Burgemeester en wethouders van de gemeente Someren, Postbus 290, 5710 AG Someren

Toelichting

Algemeen

Dit aanvraagformulier is bedoeld voor het aanvragen van een Drank- en Horecaverunning, als bedoeld in de Drank- en Horecawet. Het is bestemd voor ieder horecabedrijf of slijterij waar alcoholhoudende dranken worden verstrekt. Tevens is dit formulier bedoeld voor het wijzigen van de drank- en horecaverunning als gevolg van:

- het overnemen of starten van een horecabedrijf of slijterij;
- het bouwtechnisch wijzigen van het gebouw, bijvoorbeeld door verandering van het aantal toiletten, ventilatie of de oppervlakte van de inrichting;
- het wijzigen van de ondernemingsvorm.

Toelichting per vraag

1. Vergunning wordt gevraagd voor de uitoefening van

Hier kruist u aan wat voor een bedrijf het betreft, een horecabedrijf of een slijterbedrijf:

- horecabedrijf: bedrijfsmatig, tegen betaling, verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse.
- slijterbedrijf: verstrekken van sterke drank aan particulieren voor gebruik elders dan ter plaatse.

2. Ondernemingsvorm

Hier kruist u aan met welke ondernemersvorm het horecabedrijf wordt uitgeoefend:

- natuurlijk persoon (eenmanszaak, Commanditaire Vennootschap, Vennootschap Onder Firma)
- rechtspersoon (Besloten Vennootschap, Naamloze Vennootschap)

Bij de aanvraag dient u een recent uittreksel uit het Handelsregister te overleggen, ongeacht uw ondernemersvorm. Ook het dossiernummer van de Kamer van Koophandel vult u op het aanvraagformulier in.

3. Natuurlijk persoon

Indien bij vraag 2 is aangegeven dat het om een natuurlijk persoon gaat, dan dient u hier de volledige personalia van de ondernemer(s) in te vullen. Vermeld de voornamen voluit.

4. Rechtspersoon

Indien bij vraag 2 is aangegeven dat het om een rechtspersoon gaat, dan vult u hier de juiste naam en het adres van deze rechtspersoon in.

5. Namen van bestuursleden van de rechtspersoon

Indien bij vraag 2 is aangegeven dat het om een rechtspersoon gaat, dan vult u hier de gegevens van de betreffende bestuursleden in.

6. Namen van leidinggevenden, niet zijnde ondernemers of bestuursleden

Met leidinggevende wordt diegene bedoeld die dagelijks leiding geeft aan een horecabedrijf. Dus niet de ondernemers (vraag 3) of bestuursleden (vraag 5).

Indien er meer dan drie leidinggevenden in het horecabedrijf werkzaam zijn, dan kunt u de gegevens van deze leidinggevenden vermelden op het formulier 'overzicht van overige leidinggevenden, behorende bij model A'.

Per leidinggevende dient u een formulier 'bijlage bij model A' in te vullen.

Bij het inleveren van het aanvraagformulier moeten arbeidsovereenkomsten worden overlegd. Hieruit moet onder meer blijken welke taken de leidinggevende binnen de onderneming gaan vervullen en op welke tijden ze in de onderneming aanwezig zijn.

Verder kan een bewijs worden verlangd waaruit blijkt dat de leidinggevende gemachtigd is om namens de ondernemer zaken te doen, bijvoorbeeld een volmacht in het handelsregister.

De arbeidsovereenkomst (en de machtiging) zijn noodzakelijk om te kunnen beoordelen of de opgegeven leidinggevende werkelijk als zodanig zal gaan optreden.

Zoals uit het aanvraagformulier blijkt, kunnen meerdere personen de functie van leidinggevende vervullen. Het is een vereiste dat tijdens de openingstijden altijd één van de leidinggevenden aanwezig is. Indien uw bedrijf meer dan 40 uren in de week is geopend, heeft u dus meer dan één leidinggevende op de aanvraag vermeld.

7. Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne ten aanzien van de personen vermeld in rubriek 3, 5 en 6

Alle personen vermeld bij vraag 3, 5 en 6 moeten voldoen aan de eisen van sociale hygiëne. U dient voor elke leidinggevende aan te geven welk bewijsstuk is overlegd en voor welke leidinggevende dit bewijsstuk geldig is. Er zijn drie mogelijkheden:

- a. verklaring Sociale Hygiëne;

Deze verklaring moet zijn afgegeven door de examencommissie van de SVH Onderwijscentrum in Zoetermeer (www.svh.nl), telefoon 0900-1402.

- b. verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud);

Tot 1 januari 1996 werden verklaringen van vakbekwaamheid afgegeven door het Bedrijfschap Horeca aan personen die beschikten over een langdurige gekwalificeerde ervaring, opgedaan in een horecabedrijf.

- c. overgangsrecht

Als een leidinggevende op 1 januari 1996 op een rechtsgeldige drankvergunning stond, dan kan deze leidinggevende een beroep doen op het overgangsrecht. In deze situatie hoeft de leidinggevende niet in het bezit te zijn van een bewijsstuk sociale hygiëne.

Bij het indienen van de aanvraag dient u de originele verklaringen (a + b) te tonen. Indien een beroep gedaan wordt op het overgangsrecht (c) dient u een gewaarmerkt afschrift van de betreffende drankvergunning bij te sluiten.

8. Adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden

Hier vult u de adresgegevens in van de inrichting waarvoor de drank- en horecavergeving bestemd is.

9. Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten, terrassen en slijtlokaliteiten waarvoor de vergunning moet gelden

Binnen de inrichting bevinden zich één of meer ruimten, waarin het horecabedrijf zal worden uitgeoefend. Die ruimten noemt men lokaliteiten. Terrassen dienen ook als lokaliteit op de aanvraag te worden vermeld.

De inrichting moet voldoen aan een aantal technische eisen. Nadat u het aanvraagformulier heeft ingediend, gaan ambtenaren van de afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu na of aan die technische eisen wordt voldaan.

Wanneer u denkt in aanmerking te (moeten) komen voor de overgangsregeling van artikel 46 van de Drank- en Horecawet, kunt u dit hier aangeven. Deze overgangsregeling betreft de inrichtingseisen zoals die geldig waren voor 1967. U dient in het kort een motivering te geven voor dit verzoek.

10. De aanvraag heeft betrekking op

U kunt eventueel een toelichting geven.

11. De inrichting is voor publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen

Hier geeft u aan wat de openingstijden van het horecabedrijf zijn.

12. Bijlagen

Hier geeft u het aantal bijlagen aan die bij de aanvraag horen:

- a. per leidinggevende een verklaring (bijlage bij Model A)
- b. arbeidsovereenkomsten (zie vraag 6)
- c. bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne (zie vraag 7)
- d. per leidinggevende een kopie van een geldig legitimatiebewijs
- e. overige bijlagen, te weten:
 - uittreksel uit het Handelsregister (zie vraag 2)
 - per leidinggevende een kopie van het legitimatiebewijs

Vergeet u niet om het aanvraagformulier te dateren en te ondertekenen. Bij rechtspersonen moet die ondertekening gebeuren door personen die daartoe op grond van de statuten bevoegd zijn.

Hoe verder?

U dient het volledig ingevulde aanvraagformulier (met gevraagde bijlagen) in te leveren bij de afdeling Burger en Bestuur. Dit kan op werkdagen tussen 08.30 uur en 12.30 uur.

Een vlotte afhandeling van uw aanvraag heeft u grotendeels zelf in de hand. Als er onduidelijkheden in uw aanvraag blijken te zitten, levert dit aanmerkelijke vertraging op. Vraag daarom gerust vooraf om advies of uitleg als iets niet helemaal duidelijk is (tel. 0493-49 48 88)

Nadat u het aanvraagformulier heeft ingediend, vraagt het gemeentebestuur advies aan verschillende instanties. Pas nadat alle adviezen binnen zijn, kan een beslissing worden genomen op uw aanvraag om vergunning. U moet er rekening mee houden dat de totale procedure drie maanden in beslag neemt.

Om deze toelichting kort en overzichtelijk te houden, zijn uitsluitend hoofdpunten aangegeven, bedoeld als achtergrondinformatie waar u mogelijk iets aan heeft bij het invullen van het aanvraagformulier. Om voor een Drank- en Horecaverunning in aanmerking te komen, moet aan een groot aantal eisen worden voldaan. Niet alle eisen zijn in deze toelichting aan de orde gekomen.

Mocht u na het lezen van deze toelichting nog vragen hebben over het aanvragen van een Drank- en Horecaverunning, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Burger en Bestuur van de gemeente Someren, te bereiken onder telefoonnummer 0493 – 49 48 88.