

Drank- en Horecawet

Model B

Aanvraag ter verkrijging van een vergunning het horecabedrijf uit te oefenen (artikel 3 van de Drank- en Horecawet).

Dit formulier is bestemd voor rechtspersonen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, niet zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Aan de burgemeester van de gemeente Someren

1. Rechtspersoon

Rechtspersoon A

Naam : _____

Vestigingsplaats : _____

Rechtspersoon B

Naam : _____

Vestigingsplaats : _____

2. Dossiernummer Kamer van Koophandel

Kamer van Koophandel nummer:

3. Bestuursleden van de rechtspersoon

Bestuurslid 1

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Bestuurslid 2

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Bestuurslid 3

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

4. Leidinggevenden

Leidinggevende 1

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Leidinggevende 2

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

Leidinggevende 3

Naam : _____

Voornamen (voluit) : _____

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Geboorteplaats : _____

5. Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne

(NB Originelen dienen te worden getoond!)

a. verklaring Sociale Hygiëne

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

b. verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en horecawet (oud)

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

ten aanzien van _____ datum afgifte _____

c. doet u met betrekking tot kennis en inzicht sociale hygiëne een beroep op het overgangsrecht?

ja nee

Zo ja, hieronder aangeven op grond van welke vergunningsakte:

vergunningsakte te name van: _____

ten aanzien van: _____

datum en plaats van afgifte: _____

6. Adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden

Straatnaam + huisnummer : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoon : _____

7. Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten en terrassen waarvoor de vergunning moet gelden

Situering in de inrichting en eventuele benaming

Oppervlakte

a. _____ m2

b. _____ m2

c. _____ m2

d. _____ m2

e. _____ m2

Doet u een beroep op artikel 46 van de Drank- en horecawet? ja nee

Zo ja, op welke grond?

En ten aanzien van welke van de hiervoor genoemde lokaliteit(en)?

8. De aanvraag heeft betrekking op:

vestiging nieuw bedrijf

overname bestaand bedrijf

andere omstandigheden, namelijk:

9. Bestuursreglement

De datum waarop het bestuur het reglement omtrent sociale hygiëne (ook wel bestuursreglement) heeft vastgesteld: ____ - ____ - _____

10. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen

Maandag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Dinsdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Woensdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Donderdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Vrijdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Zaterdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Zondag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur

11. Dagen en tijdstippen waarop er in de inrichting bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt

Maandag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Dinsdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Woensdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Donderdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Vrijdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Zaterdag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur
Zondag	van	_____	tot	_____	uur en van	_____	tot	_____	uur

12. Bijlagen

- bewijsstuk kennis en inzicht in Sociale Hygiëne leidinggevende
- kopie legitimatiebewijs leidinggevende
- bestuursreglement
- overige bijlage, te weten:

Aldus naar waarheid ingevuld

Dagtekening (plaats en datum) _____

Handtekening, _____

U kunt het formulier versturen naar:

Burgemeester en wethouders van de gemeente Someren, Postbus 290, 5710 AG Someren

Toelichting

Algemeen

Dit aanvraagformulier is bedoeld voor het aanvragen van een Drank- en Horecaverunning, als bedoeld in de Drank- en Horecawet. Het is bestemd voor rechtspersonen die zich richten op activiteiten van:

- ✓ recreatieve;
- ✓ sportieve;
- ✓ sociaal-culturele;
- ✓ educatieve;
- ✓ levensbeschouwelijke of;
- ✓ godsdienstige aard

Het formulier is niet bestemd voor een naamloze of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Hiervoor gebruikt u model A.

Tevens is dit formulier bedoeld voor het wijzigen van de drank- en horecaverunning als gevolg van:

- het overnemen of starten van een horecabedrijf;
- het bouwtechnisch wijzigen van het gebouw, bijvoorbeeld door verandering van het aantal toiletten, ventilatie of de oppervlakte van de inrichting;
- het wijzigen van de ondernemingsvorm.

Toelichting per vraag

1. *Rechtspersoon*

U dient hier de juiste naam en de vestigingsplaats van de rechtspersoon in te vullen.

2. *Dossiernummer Kamer van Koophandel*

Bij de aanvraag dient u een recent uittreksel uit het Handelsregister toe te voegen. Het dossiernummer vult u in op het aanvraagformulier.

3. *Bestuursleden van de rechtspersoon*

Bij meer dan drie bestuursleden vult u de gegevens van de voorzitter, secretaris en penningmeester in.

4. *Leidinggevenden*

Op uw aanvraag moeten ten minste twee leidinggevenden vermeld worden. Onder leidinggevende wordt verstaan, degene die dagelijks leiding geeft aan het horecabedrijf. Dit kunnen ook niet-leden zijn.

Bij het inleveren van het aanvraagformulier moeten, indien van toepassing, arbeids- of vrijwilligersovereenkomsten worden overlegd. Hieruit moet onder meer blijken welke taken de leidinggevenden gaan vervullen en op welke tijden ze in de onderneming aanwezig zijn.

Verder kan een bewijs worden verlangd waaruit blijkt dat de leidinggevende gemachtigd is om namens de rechtspersoon zaken te doen, bijvoorbeeld een volmacht in het handelsregister.

5. *Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne*

Alle leidinggevendenden die vermeld zijn bij vraag 4 moeten voldoen aan de eisen van sociale hygiëne. U dient voor elke leidinggevende aan te geven welk bewijsstuk is overlegd en voor welke leidinggevende dit bewijsstuk geldig is. Er zijn drie mogelijkheden:

- a. verklaring Sociale Hygiëne;

Deze verklaring moet zijn afgegeven door de examencommissie van de SVH Onderwijscentrum in Zoetermeer (www.svh.nl), telefoon 0900-1402.

- b. verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud);

Tot 1 januari 1996 werden verklaringen van vakbekwaamheid afgegeven door het Bedrijfschap Horeca aan personen die beschikten over een langdurige gekwalificeerde ervaring, opgedaan in een horecabedrijf.

- c. overgangsrecht

Als een leidinggevende op 1 januari 1996 op een rechtsgeldige drankvergunning stond, dan kan deze leidinggevende een beroep doen op het overgangsrecht. In deze situatie hoeft de leidinggevende niet in het bezit te zijn van een bewijsstuk sociale hygiëne.

Bij het indienen van de aanvraag dient u de originele verklaringen (a + b) te tonen. Indien een beroep gedaan wordt op het overgangsrecht (c) dient u een gewaarmerkt afschrift van de betreffende drankvergunning bij te sluiten.

6. *Adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden*

Hier vult u de adresgegevens in van de inrichting waarvoor de drank- en horecavergunning bestemd is.

7. *Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten en terrassen waarvoor de vergunning moet gelden*

Binnen de inrichting bevinden zich één of meer ruimten, waarin het horecabedrijf zal worden uitgeoefend. Die ruimten noemt men lokaliteiten. Terrassen dienen ook als lokaliteit op de aanvraag te worden vermeld.

De inrichting moet voldoen aan een aantal technische eisen. Nadat u het aanvraagformulier heeft ingediend, gaan ambtenaren van de afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu na of aan die technische eisen wordt voldaan.

Wanneer u denkt in aanmerking te (moeten) komen voor de overgangsregeling van artikel 46 van de Drank- en Horecawet, kunt u dit hier aangeven. Deze overgangsregeling betreft de inrichtingseisen zoals die geldig waren voor 1967. U dient in het kort een motivering te geven voor dit verzoek.

8. *De aanvraag heeft betrekking op*

U kunt eventueel een toelichting geven.

9. *Bestuursreglement*

U bent verplicht een reglement omtrent sociale hygiëne (ook wel bestuursreglement genoemd) vast te stellen. Het bestuursreglement is bedoeld om te waarborgen dat wordt gewerkt aan alcoholmatiging. Voor meer informatie over het bestuursreglement kunt u contact opnemen met de afdeling Burger en Bestuur van de gemeente Someren, te bereiken via 0493-494888.

10. De inrichting is voor publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen

Hier geeft u aan wat de openingstijden van het horecabedrijf zijn.

11. Dagen en tijdstippen waarop er in de inrichting bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt

Hier geeft u aan op welke dagen en tijden er tegen betaling alcoholhoudende drank wordt verstrekt.

Tijdens de uren dat er alcoholhoudende drank wordt verstrekt, dient er een persoon aanwezig te zijn die hiervoor is opgeleid. Dit kan zowel een leidinggevende (zie vraag 4) als een barvrijwilliger zijn. Een barvrijwilliger dient aan de volgende eisen te voldoen:

- minimale leeftijd 16 jaar;
- in het bezit van een Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA);
- vermeld staan op de lijst van barvrijwilligers.

Deze lijst van barvrijwilligers dient door het bestuur te worden vastgesteld en vormt een onderdeel van het bestuursreglement.

12. Bijlagen

Hier geeft u het aantal bijlagen aan die bij de aanvraag horen:

- a. Eventuele overeenkomsten (zie vraag 4)
- b. bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne (zie vraag 5)
- c. per leidinggevende een kopie van een geldig legitimatiebewijs
- d. bestuursreglement (zie vraag 9)
- e. overige bijlagen, te weten:
 - uittreksel uit het Handelsregister (zie vraag 2)

Vergeet u niet om het aanvraagformulier te dateren en te ondertekenen. Bij rechtspersonen moet die ondertekening gebeuren door personen die daartoe op grond van de statuten bevoegd zijn.

Hoe verder?

U dient het volledig ingevulde aanvraagformulier (met gevraagde bijlagen) in te leveren bij de afdeling Burger en Bestuur. Dit kan op werkdagen tussen 08.30 uur en 12.30 uur.

Een vlotte afhandeling van uw aanvraag heeft u grotendeels zelf in de hand. Als er onduidelijkheden in uw aanvraag blijken te zitten, levert dit aanmerkelijke vertraging op. Vraag daarom gerust vooraf om advies of uitleg als iets niet helemaal duidelijk is (tel. 0493-49 48 88)

Nadat u het aanvraagformulier heeft ingediend, vraagt het gemeentebestuur advies aan verschillende instanties. Pas nadat alle adviezen binnen zijn, kan een principebesluit worden genomen op uw aanvraag om vergunning. Voordat we de vergunning definitief verlenen worden belanghebbenden in de gelegenheid gesteld om op het principebesluit te reageren.

Belanghebbenden worden door middel van een publicatie in 't Contact hiervan op de hoogte gesteld. U moet er rekening mee houden dat de totale procedure drie maanden in beslag neemt.

Om deze toelichting kort en overzichtelijk te houden, zijn uitsluitend hoofdpunten aangegeven, bedoeld als achtergrondinformatie waar u mogelijk iets aan heeft bij het invullen van het aanvraagformulier. Om voor een Drank- en Horecaverunning in aanmerking te komen, moet aan een groot aantal eisen worden voldaan. Niet alle eisen zijn in deze toelichting aan de orde gekomen.

Mocht u na het lezen van deze toelichting nog vragen hebben over het aanvragen van een Drank- en Horecaverunning, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Burger en Bestuur van de gemeente Someren, te bereiken onder telefoonnummer 0493 – 49 48 88.