

**1. Aanvrager** (*rechtspersoon / natuurlijke persoon*)

Naam : \_\_\_\_\_

Voornamen (voluit) : \_\_\_\_\_

Straatnaam : \_\_\_\_\_

Huisnummer : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

**2. voor de inrichting, gevestigd in het perceel**

Naam inrichting : \_\_\_\_\_

straatnaam : \_\_\_\_\_

Huisnummer : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Plaatsnaam : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

**3. de aanvrager verzoekt hierbij om wijziging van de Drank- en horecaverunning in verband met:**

- uittreden leidinggevende(n): ga door naar vraag 4
- optreden nieuwe leidinggevende(n): ga door naar vraag 5 t/m 6
- uittreden en optreden (nieuwe) leidinggevende(n): ga door naar vraag 4 t/m 6
- wijziging inrichting ga door naar vraag 7
-

**4. uittredende leidinggevende(n)**

Achternaam + voorletters : \_\_\_\_\_

Achternaam + voorletters : \_\_\_\_\_

Achternaam + voorletters : \_\_\_\_\_

Achternaam + voorletters : \_\_\_\_\_

**5. optreden nieuwe leidinggevende(n) I:**

Naam : \_\_\_\_\_

Voornamen (voluit) : \_\_\_\_\_

Straatnaam + huisnummer : \_\_\_\_\_

Postcode + woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

Geeft leiding aan de uitoefening van voornoemde inrichting met ingang van: \_\_\_\_\_

Hij/zij zal op onderstaande dagen en tijdstippen in de inrichting aanwezig zijn:

Maandag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Dinsdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Woensdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Donderdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Vrijdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Zaterdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Zondag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Nieuwe leidinggevende is **wel/niet** in loondienst.

*Indien wel in loondienst arbeidsovereenkomst bijvoegen;*

*Indien niet in loondienst hieronder aangeven wat hiervan de reden is.*

**Optreden nieuwe leidinggevende(n) II:**

Naam : \_\_\_\_\_

Voornamen (voluit) : \_\_\_\_\_

Straatnaam + huisnummer : \_\_\_\_\_

Postcode + woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

Geeft leiding aan de uitoefening van voornoemde inrichting met ingang van: \_\_\_\_\_

Hij/zij zal op onderstaande dagen en tijdstippen in de inrichting aanwezig zijn:

Maandag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Dinsdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Woensdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Donderdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Vrijdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Zaterdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Zondag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Nieuwe leidinggevende is **wel/niet** in loondienst.

*Indien wel in loondienst arbeidsovereenkomst bijvoegen;*

*Indien niet in loondienst hieronder aangeven wat hiervan de reden is.*

**Optreden nieuwe leidinggevende(n) III:**

Naam : \_\_\_\_\_

Voornamen (voluit) : \_\_\_\_\_

Straatnaam + huisnummer : \_\_\_\_\_

Postcode + woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

Geeft leiding aan de uitoefening van voornoemde inrichting met ingang van: \_\_\_\_\_

Hij/zij zal op onderstaande dagen en tijdstippen in de inrichting aanwezig zijn:

Maandag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Dinsdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Woensdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Donderdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Vrijdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Zaterdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Zondag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Nieuwe leidinggevende is **wel/niet** in loondienst.

*Indien wel in loondienst arbeidsovereenkomst bijvoegen;*

*Indien niet in loondienst hieronder aangeven wat hiervan de reden is.*

**6. aantal bijlagen**

- ( ) arbeidsovereenkomst (één per leidinggevende)
- ( ) bewijsstuk kennis en inzicht in Sociale Hygiëne nieuwe leidinggevende(n)
- ( ) kopie legitimatiebewijs nieuwe leidinggevende(n)
- ( ) overige bijlage(n), te weten:

---

---

---

---

**7. Omschrijving van de tot de inrichting behorende lokaliteiten en terrassen waarvoor de vergunning moet gelden**

Plaats in de inrichting en eventuele benaming	Oppervlakte
a. _____	_____ m2
b. _____	_____ m2
c. _____	_____ m2
d. _____	_____ m2
e. _____	_____ m2

De inrichting voldoet aan de eisen als genoemd in het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet.

***Aldus naar waarheid ingevuld***

Dagtekening (plaats en datum) \_\_\_\_\_

Handtekening, \_\_\_\_\_

U kunt het formulier versturen naar:

De burgemeester van de gemeente Someren  
Postbus 290  
5710 AG SOMEREN