

**Aanvraagformulier voor het gebruik van een externe locatie als trouwlocatie.**

**Ten behoeve van een huwelijksvoltrekking/partnerschapsregistratie/omzetting partnerschapsregistratie in huwelijk.**

De ondergetekenden:

1.	Partner
----	---------

Naam :----- BSN (Burgerservicenummer).....

Voornamen :-----

Adres :-----

Postcode en woonplaats :-----

Telefoonnummer :-----

E-mailadres :-----

2.	Partner
----	---------

Naam :----- BSN (Burgerservicenummer).....

Voornamen :-----

Adres :-----

Postcode en woonplaats :-----

Telefoonnummer :-----

E-mailadres :-----

3.	Locatiebeheerder
----	------------------

Naam :----- BSN (Burgerservicenummer).....

Voornamen :-----

Adres :-----

Postcode en woonplaats :-----

Telefoonnummer :-----

E-mailadres :-----

verzoeken de navolgende locatie in de gemeente Someren te gebruiken als trouwlocatie voor het voltrekken van een huwelijk/registreren van partnerschap/ omzetten van geregistreerd partnerschap in een huwelijk.

4.	Gegevens locatie
----	------------------

Naam Locatie :-----

Adres :-----

Postcode en plaats :-----

*(Gelegen in gemeente Someren)*

Aard van de Locatie (tent, horeca, schuur)-----

5.	Gegevens huwelijk
----	-------------------

Huwelijksdatum :-----

Tijdstip :-----

Aantal te verwachten gasten ceremonie:-----

Aantal aanwezigen op feest:-----

### **Algemene voorwaarden voor 'trouwen op locatie' in Someren:**

Daar waar gesproken wordt over huwelijk of huwelijksvoltrekking, wordt tevens bedoeld registreren van partnerschap en omzetting van partnerschap in huwelijk

Artikel 4 van het Reglement Burgerlijke Stand Someren 2013 geeft de volgende voorwaarden voor aanwijzing van een trouwlocatie:

1. Eénmalig gebruik van een locatie als hier bedoeld geschiedt eerst nadat de direct betrokkenen hebben gekozen voor de totstandkoming van een rechtsfeit in een locatie binnen de gemeentegrenzen zoals bedoeld in artikel 3, derde lid. Het schriftelijk of digitaal verzoek tot vastlegging van het rechtsfeit, geschiedt onder vermelding van de namen en het adres van het bruidspaar of de partners, de dag, het tijdstip en het adres van de locatie, uiterlijk 12 weken vóór de totstandkoming van het rechtsfeit aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Zowel de aanvragers als de locatie-beheerder/eigenaar wordt schriftelijk de beslissing meegedeeld.
2. De beheerder/eigenaar van de locatie stelt de locatie voor éénmalig gebruik voor de duur van de totstandkoming van het rechtsfeit om niet ter beschikking aan de gemeente. De wijze van gebruik tijdens de totstandkoming van het rechtsfeit wordt bepaald door de gemeente.
3. De beheerder/eigenaar moet schriftelijk verklaren middels mede-ondertekening van het aanvraagformulier, in te stemmen met het gebruik van de locatie als trouwlocatie. De locatie-eigenaar/beheerder moet medewerking verlenen aan een bezoek van een medewerker van de gemeente.
4. De ruimte van de trouwlocatie dient naar behoren te zijn ingericht. Hieronder wordt ten minste verstaan:
  - a. de aanwezigheid van tafel en stoelen;
  - b. de aanwezigheid van een spreekgestoelte;
  - c. voldoende verlichting van de ceremonieruimte;
  - d. de ceremonieruimte is rookvrij tijdens de ceremonie;
  - e. de aanwezigheid van een aparte ruimte voor de ambtenaar om zich te verkleeden.
  - f. de aanwezigheid van een toilet;
5. De overeengekomen éénmalige trouwlocatie leidt niet tot enige gemeentelijke verantwoordelijkheid voor de inrichting, aankleding en verzorging van de locatie;
6. De locatie mag niet in strijd zijn met de goede zeden en wat maatschappelijk aanvaardbaar is.
7. Een trouwlocatie moet (rolstoel)toegankelijk zijn voor iedereen. De trouwlocaties moeten voldoen aan de algemene eisen van openbare orde en veiligheid. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor borgen van de veiligheid zoals het weren van 'ongenode gasten'. Ook de veiligheid van de (buitengewoon)ambtenaar van de burgerlijke stand moet gewaarborgd zijn.
8. De gemeente Someren is niet aansprakelijk voor schade ontstaan tijdens of voortvloeiend uit de huwelijksvoltrekking in de locatie. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand is een gemeentelijk vertegenwoordiger en uitsluitend verantwoordelijk voor het rechtsgeldig tot stand komen van het huwelijk.
9. Voor het trouwen op locatie dient de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand te worden geassisteerd door een gastvrouw of gastheer. De ambtenaar van de burgerlijke stand geeft aan wat er geregeld moet zijn voor het voltrekken van een huwelijk.

10. De aanvrager is verantwoordelijk voor de ontvangst en begeleiding van de gasten en verdere gang van zaken op de locatie. De kosten daarvoor komen ten laste van de aanvragers. Er moet een uitwijkmogelijkheid zijn voor als bijvoorbeeld weersomstandigheden niet goed zijn.

11. De verantwoordelijkheid van de benodigde vergunningen en verzekeringen ligt bij de beheerder/eigenaar.

12. Het niet voldoen aan de bepalingen van het reglement kan een reden zijn om het rechtsfeit niet op de overeengekomen tijd en locatie tot stand te laten komen.

7.	Ondertekening
----	---------------

De ondergetekenden verklaren bekend te zijn met de voorwaarden voor trouwen op locatie en verklaren hiermee akkoord te gaan.

Someren, -----(datum)

Handtekening Partner 1

Handtekening Partner 2

Handtekening locatiebeheerder

-----