

Algemene voorwaarden bij gebruiksovereenkomst binnensportaccommodaties gemeente Someren

Artikel 1 Begrippen

1. In gebruikgever: de gemeente Someren, daaronder wordt mede verstaan degenen die bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen.
2. In gebruiknemer: de partij met wie de in gebruikgever een overeenkomst aangaat met betrekking tot een sportaccommodatie.
3. Sportaccommodaties: de gemeentelijke binnensportaccommodaties.
4. Aanvraag: de vraag om zaalruimte in een gemeentelijke binnensportaccommodatie.
5. Bevestiging: schriftelijke bevestiging van het gebruik van een gemeentelijke binnensportaccommodatie

Artikel 2 Algemene bepalingen

6. De overeenkomst wordt gevormd door de aanvraag, de bevestiging, de voorwaarden en, indien van toepassing, aanvullende voorwaarden.
7. Op het gebruik van de sportaccommodatie zijn alle daarop betrekking hebbende gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen e.d. van toepassing.
8. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de in gebruikgever.

Artikel 3 Totstandkoming van de huurovereenkomst

9. De overeenkomst, waarbij de in gebruikgever aan de in gebruiknemer een sportaccommodatie ter beschikking stelt komt tot stand middels een door de in gebruiknemer ingediende aanvraag voor sportaccommodatiegebruik en een bevestiging hiervan door de in gebruikgever.
10. De in gebruiknemer maakt bij de aanvraag gebruik van een door in gebruikgever ter beschikking gesteld formulier "aanvraag zaalruimte gemeentelijke overdekte sportaccommodatie gebruik". Hierin wordt vermeld de gewenste (deel) sportaccommodatie, de gewenste in gebruik name tijden, gebruiksdatum en/of gebruiksperiode en daarnaast de aard van het gebruik en de tak van sport.
11. In gebruikgever vermeldt in de bevestiging in elk geval de toegewezen (deel)sportaccommodatie, wat (indien van toepassing) tot het gebruik behoort, de gebruikstijden, de gebruiksdatum en/of gebruiksperiode, de aard van het gebruik en de tak van sport, het tarief en tevens de betalingstermijnen, en de eventueel van toepassing zijnde aanvullende voorwaarden.

Artikel 4 Beëindiging van de gebruiksovereenkomst

1. De gebruiksovereenkomst geldt voor de in de bevestiging genoemde datum of periode en eindigt na die datum of periode van rechtswege zonder dat daartoe een nadere opzegging vereist is.
2. De in gebruiknemer is bevoegd de gebruiksovereenkomst van de sportaccommodatie, met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, tussentijds, schriftelijk te beëindigen.
3. De gebruiksovereenkomst kan, indien het algemeen belang van de sport en de recreatie hiermee is gediend, door de in gebruikgever worden beëindigd door schriftelijke opzegging aan de in de gebruiknemer met inachtneming van minimaal vier weken.

4. Indien de in gebruikkemer, ondanks schriftelijke sommatie van de in gebruikgever, verwijtbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting, welke ingevolge wet en regelgeving op hem rust, heeft de in gebruikgever het recht hem aan te zeggen, dat zij de gebruiksovereenkomst onmiddellijk ontbindt zonder dat daartoe enige verdere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn.
5. De in gebruikkemer is gehouden aan de in gebruikgever alle schade te vergoeden die de in gebruikgever lijdt door nalatigheid van de in gebruikkemer en/of door de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de in gebruikgever zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, onverminderd de gehoudenheid van beide partijen tot nakoming van de verplichtingen, welke tot aan de beëindiging van de gebruiksovereenkomst voor elk van hen zijn ontstaan.

Artikel 5 Gebruikstarief en betalingsvoorschriften

1. Het gebruikstarief voor de sportaccommodatie wordt jaarlijks door het college van Someren vastgesteld.
2. De in gebruikkemer verplicht zich het gebruikstarief tijdig en zoals aangegeven in de bevestiging aan in gebruikgever te voldoen. Alle betalingen geschieden zonder enige korting, schuldvergelijking of compensatie.
3. Het verschuldigde gebruikstarief kan worden verrekend met gemeentelijk subsidie.
4. Ingeval van wanbetalingen van het gebruikstarief is in gebruikgever gerechtigd zonder dat sommatie en/of ingebrekestelling is vereist, de wettelijke rente in rekening te brengen.
5. Annuleren/wijzigen. Uren van maandag t/m vrijdag die u wilt annuleren/wijzigen worden niet in rekening gebracht mits de annulering/wijziging minimaal 3 weken voor het gebruik geschiedt, of indien inzet beheer hierdoor komt te vervallen. Op zaterdag, zondag en feestdagen is annuleren/wijzigen alleen mogelijk indien inzet van beheer komt te vervallen.

Artikel 6 Aanvaarding van de sportaccommodatie

1. De in gebruikkemer aanvaardt de sportaccommodatie in de staat waarin het zich bij aanvang van de gebruiksperiode bevindt.
2. In gebruikgever is niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare of onzichtbare gebreken aan de sportaccommodatie.
3. In gebruikkemer verplicht zich, de in gebruikgever te vrijwaren voor vorderingen van derden ter zake van schade, welke deze lijden of zullen lijden tengevolge van gebreken als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

Artikel 7 Gebruik van de sportaccommodatie

1. Het gebruik van de sportaccommodatie is slechts toegestaan overeenkomstig de in de bevestiging vermelde tijden en doeleinden. De gebruikstijden zijn inclusief op- en afbouwen het schoon opleveren. Het gebruik van de kleedaccommodatie is vanaf 15 min. vóór aanvang en tot 15 min. ná beëindiging van de aanvraagtijden toegestaan.
2. Bij overschrijding van de gebruikstijd (b.v. het uitlopen van een wedstrijd) wordt voor het berekenen van het gebruikstarief de uitgelopen tijd naar boven afgerond op kwart-uren.
3. De in gebruikgever behoudt zich het recht voor om, bij wijze van uitzondering en voor haar van belang zijnde redenen, over de sportaccommodatie vrij te beschikken ten behoeve van eigen

evenementen of die van derden. Hij stelt hiervan de in gebruikkemer tenminste veertien dagen van tevoren in kennis.

4. Ingeval het gebruik door overmacht of door werkzaamheden of een situatie zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel niet door de in gebruikkemer kan worden gebruikt, zal de in gebruikgever zo mogelijk vervangende ruimte beschikbaar stellen en/of het gebruikstarief verminderen naar evenredigheid van tijd en het gebruikte waarvan in gebruikkemer verstoken zal zijn.
5. De in gebruikkemer zal de sportaccommodatie als een goed huisvader gebruiken. Het gaat daarbij onder meer om de volgende aspecten:
 - a. Het betreden van de sportvloer anders dan via de kleedlokalen en anders dan met niet buiten gedragen sportschoenen is niet geoorloofd.
 - b. Ballen die buiten zijn gebruikt zijn niet toegestaan.
 - c. Er mag niet worden gerookt.
 - d. Installatie-instellingen mogen niet worden gewijzigd.
 - e. Er mag niet worden gesleept met toestellen vanwege het gevaar van vloerschade.
 - f. Alleen in noodgevallen mag er gebruik worden gemaakt van de telefoon.
 - g. In de gymzalen mag niet worden gevoetbald.
 - h. Het gebruik van hars is ten strengste verboden.
 - i. Zonder aantekening "Bevoegdheid lichamelijke opvoeding" of Aantekening bewegingsonderwijs" is gebruik van onderstaande materialen niet toegestaan:
Ringen / Touwen / Trampolines / Klimrekken / Zwaaitoestellen / Turntoestellen
6. In gebruikkemer is verplicht de sportaccommodatie na gebruik in zijn oorspronkelijke goede staat achter te laten. De in gebruikkemer is verplicht alle maatregelen te nemen, dat hij het gebruikte zonodig achterlaat, dat er normaliter geen schade aan of op het gebruikte kan ontstaan.
7. In de sportaccommodatie mogen door de in gebruikkemer, tenzij anders is overeengekomen, geen consumpties worden verstrekt of verkocht dan wel op andere wijze horeca-activiteiten worden uitgeoefend.
*Alle horeca gerelateerde zaken lopen via de uitbater van de accommodatie.
8. Zonder schriftelijke toestemming van de in gebruikgever is het in gebruikkemer niet toegestaan aan het gebruikte werkzaamheden te verrichten c.q. daaraan iets te wijzigen, uit het gebruikte zaken te verwijderen en in/op het gebruikte te plaatsen.
9. De in gebruikkemer draagt zorg voor het zorgvuldig en overeenkomstig de gebruiksvoorschriften opzetten en opbergen van de respectievelijk te gebruiken en gebruikte inventaris t.b.v. de op de overeenkomst aangegeven activiteit, door een door de in gebruikkemer aangestelde verantwoordelijke.

Artikel 8 Sleutelgebruik

1. Indien er geen gemeentelijke beheerder is wordt de in gebruikkemer in het bezit gesteld van de (gecertificeerde) sleutel(s). Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan. Voor elke sleutel dient een borgsom te worden betaald. De hoogte van de borgsom wordt vooraf aan de in gebruikkemer medegedeeld. Tevens dient voor ontvangst van de sleutels te worden getekend.
2. Bij verlies of vermissing van de verstrekte sleutel(s) dient de in gebruikkemer binnen 24 uur hiervan de in gebruikgever te informeren. De in gebruikkemer is aansprakelijk voor de gevolgen die het eventuele verlies van de sleutel(s) tot gevolg hebben. De hiermee verband houdende kosten worden door de in gebruikgever aan de in gebruikkemer in rekening gebracht.

3. Bij beëindiging van de overeenkomst dient de in gebruiker de verstrekke sleutel(s) binnen 48 uur te hebben ingeleverd, waarna de borgsom zal worden gerestitueerd.
4. De in gebruiker dient na gebruik de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven, dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen (eventueel alarm in te schakelen) de sportaccommodatie deugdelijk af te sluiten, en de sleutel onmiddellijk, tenzij anders is afgesproken, terug te brengen bij de beheerder. Indien een opvolgende gebruiker als gevolg van het niet tijdig in bezit krijgen van de sleutel, geen gebruik van de zaal kan maken, worden de kosten in rekening gebracht bij de in gebreke gebleven partij.

Artikel 9 Veiligheid

1. In gebruiker is gedurende het gebruik van de sportaccommodatie te allen tijde verantwoordelijk voor, het handhaven van de orde, de veiligheid van de aanwezige personen en het in acht nemen van de geldende huisregels in het gebruikte gedeelte van de sportaccommodatie.
2. De in gebruiker is verantwoordelijk voor het te allen tijde aanwezig zijn van een door de in gebruiker aangewezen, aanspreekbaar verantwoordelijk persoon. De personalia van deze persoon wordt (schriftelijk) doorgegeven aan de in gebruiker. Indien geen gemeentelijke beheerder aanwezig is de minimale leeftijd van verantwoordelijk persoon 18 jaar.
3. De in gebruiker draagt zorg voor het kennis nemen van het ontruimingsplan van de sportaccommodatie genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes. Tevens geeft de in gebruiker medewerking aan een door de in gebruiker georganiseerde ontruimingsoefening.
4. De in gebruiker zorgt er voor dat de vluchtwegen obstakelvrij worden gehouden.
5. Als organisator van een evenement dient zorg te dragen voor een duidelijke verwijzig naar parkeerplaatsen in de omgeving van de Postel, e.e.a. om parkeeroverlast op locatie tot een minimum te beperken.
6. Alle door of vanwege de in gebruiker gegeven gebruiksvoorschriften en aanwijzingen inzake veiligheid, orde, rust, hygiëne, kleding, schoeisel e.d., worden door de in gebruiker strikt opgevolgd.
7. Het nuttigen van alcoholische dranken is uitsluitend toegestaan in het daar voor bestemde horeca gedeelte.

Artikel 10 Entree, publiek en reclame

1. In gebruiker is verplicht er zorg voor te dragen, dat uitsluitend toegang wordt verleend en gebruik wordt gemaakt van de sportaccommodatie op de overeengekomen tijdstippen, door personen die op basis van de gebruiksovereenkomst en de aard van het gebruik, gerechtigd zijn tot het gebruikte.
2. Tot de kleed- en wasruimten en de daartoe behorende gangen hebben uitsluitend toegang degene die direct of indirect betrokken zijn bij de gebruiksovereenkomst en de aard van het gebruik, tenzij door in gebruiker anders is bepaald.
3. Zonder schriftelijke toestemming van de in gebruiker mag de in gebruiker geen wedstrijden houden, waarbij publiek (eventueel tegen betaling) toegang heeft of reclame te voeren.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. De in gebruiker is aansprakelijk voor schade toegebracht in/aan het gehuurde gedeelte, tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de in gebruiker.

2. De in gebruikgever is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen door derde(n) waardoor het gebruik van het gebruikte gedeelte wordt verhinderd of verminderd, evenmin voor bedrijfsschade voor de in gebruiknemer en voor schade veroorzaakt aan personen of bezoekers, een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De in gebruikgever is niet aansprakelijk voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van de huurder of van personen, die onder verantwoordelijkheid van de in gebruiknemer van de sportaccommodatie gebruik maken.
4. De in gebruiknemer vrijwaart de in gebruikgever voor alle aanspraken van derden ter zake van schade als gevolg van in dit artikel genoemde omstandigheden/oorzaken, voor zover vallend buiten aansprakelijkheid van de in gebruikgever jegens de in gebruikgever.
5. De in gebruiknemer dient tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd.
6. De in gebruiknemer is verplicht alle aantoonbare schade terstond te melden bij de in gebruikgever. De in gebruiknemer wordt door de ingebruikneming van de sportaccommodatie en de daarin aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevinden op het moment van ingebruikneming.
7. De in gebruiknemer is ten volle aansprakelijk voor de tijdens het gebruik aan de sportaccommodatie en aan de daarin/daarop aanwezige inventaris toegebrachte schade, indien deze schade is te wijten aan ander dan normaal gebruik door de in gebruiknemer, alsmede voor schade aan de zijde van de in gebruikgever als gevolg van verontreiniging van de in gebruik gegeven sportaccommodatie en inventaris.

Artikel 12 Toezicht

1. De in gebruiknemer is, binnen/op de gebruikte ruimte(n), verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de gebruikers, dan wel toeschouwers, voor, gedurende en na de sportperiode.
2. Met het toezicht op de naleving van deze voorwaarden is de in gebruikgever belast. Aanwijzingen dienen stipt en onverwijld door de in gebruiknemer te worden opgevolgd.
3. Op verzoek van een door de in gebruikgever aangestelde functionaris dient de in gebruikgever, dan wel het aanwezig verantwoordelijk kader, zich te legitimeren.

Artikel 13 Incassokosten

1. De kosten, zowel in als buiten rechte, welke in gebruikgever maakt ten gevolge van een overtreding van de gebruiksvoorwaarden of andere wettelijke bepalingen door de in gebruiknemer zijn voor rekening van de gebruiknemer. De ten laste van in gebruiknemer komende buitengerechtelijke kosten, worden in geval van wanbetaling vastgesteld op tenminste 15% van de onbetaalde gebruikspenningen.
2. Alle kosten, gemaakt ter inning van door de in gebruiknemer op grond van de Overeenkomst verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van de in gebruiknemer.